**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“**

**Број: Р-2474/2014**

**Датум: 17.11.2014 године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка**

**број:13/2014**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА MEДИЦИНСКИХ ПОМАГАЛА**

**КОЈА СЕ ИЗДАЈУ НА НАЛОГ И РЕЦЕПТ / РФЗО**

**На основу члана 32., 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке Директора „Дома здравља Кањижа„ о покретању поступка јавне набавке бр. 13/2014 од 17.11.2014. године припремљена је:**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала која се издају на налог***

***и рецепт РФЗО , по партијама, у отвореном поступку ЈН бр. 13/2014***

**Садржај конкурсне документације:**

***1. OПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

***2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

***3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА***

***4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

***10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

***11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЦА)***

***12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ***

***13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ***

***14. ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ РЕШЕЊА ИЗДАТОГ ОД АЛИМС-а***

***15. МОДЕЛ УГОВОРА***

***16.ОКВИРНИ СПОРАЗУМ***

***Председник Комисије***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

***1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА***

*„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs*

*ПИБ: 100870692*

*Матични број: 08025266*

*Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања*

***1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

*Јавна набавка добра –* ***медицинска помагала која се издају на налог и рецепт РФЗО, обликована по партијама****.*

*Наручилац је у конкурсној документацији навео називе помагала по генеричком и заштићеном имену, с обзиром да је дужан да, у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица помагалима који се прописују на лекарски рецепт и налог осигураним лицима РФЗО, изда пацијенту помагало које је прописано на лекарски рецепт или налог. На рецепт и налог се издају помагала са Листе коју утврђује РФЗО.*

***Поступак се спроводи ради закључивања ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА између једног наручиоца и једног понуђача од 01.01.2015. до 31.12.2015. године.***

***1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ***

*Нађ Корнел, тел: 024-874-105; dzkanjiza@tippnet.rs*

***1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА***

*Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ул. Карађорђева 53. 24420 Кањижа, или лично на адресу Свети Сава бр.3. Кањижа са назнаком*

***Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:*** *Рок за подношење понуда је* ***30 дана од дана објављивања на Порталу Службених Гласнила Републике Србије.***

***1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА***

*Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља Кањижа, ул. Свети Саве бр. 3. 30.-ог дана од дана објављивања на Порталу Службених Гласнила РС.****. у 12,30*** *часова.*

*Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтеросована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.*

*Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.*

*Председник Комисије:*

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка добра – **медицинска помагала која се издају на налог и рецепт РФЗО, обликована по партијама**.

Наручилац је у конкурсној документацији навео називе помагала по генеричком и заштићеном имену, с обзиром да је дужан да, у складу са закљученим Уговором о снабдевању осигураних лица помагалима који се прописују на лекарски рецепт и налог осигураним лицима РФЗО, изда пацијенту помагало које је прописано на лекарски рецепт или налог. На рецепт и налог се издају помагала са Листе коју утврђује РФЗО*.*

**Назив и ознака из општег речника набавке: 33600000 Фармацеутски производи**

**3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – *ПРЕДСТАВЉА ПРИЛОГ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

**4.1. Обавезни услови за учешће у поступку:**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), право учешћа у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава следеће обавезне услове:

**1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**3)** да понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања Јавног позива ;

**4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**5)** да поседује важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издату од стране надлежног органа ;

Ове услове мора да испуњава сваки Понуђач ( и онај који подносу Понуду самостално и сваки члан Групе Понуђача који подносе заједничку Понуду)

Доказ о испуњености обавезних услова се доставља у виду следећих потврда:

**Услов 1 се доказује следећом потврдом:**

-Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

**Услов 2 се доказује следећим потврдама:**

**За правно лице:**

-Уверење надлежног привредног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.

**Доказ нe може бити старији од два месеца пре отварања понуде.**

**Услов 3 се доказује следећим потврдама:**

За **правно лице**:

-Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

За **предузетника**:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда**

**Услов 4 се доказује следећим потврдама:**

-Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде**.**

Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.

**Услов 5 се доказује следећим потврдама:**

*-*Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет на велико

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

**4.2. Додатни услови за учешће у поступку:**

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), право учешћа у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава и следеће додатне услове:

1. Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013. године остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде.

**Доказ:** Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2013. годину;

**2) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом**

**Доказ:** Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог дипл. фармацеута / лекара (Попуњен образац Конкурсне докуменатције)

**3) Да располаже одговарајућим техничким капацитетом**

**Доказ:** а) Изјава понуђача да поседује једно доставно возило;. (Попуњен образац Конкурсне докуменатције)

**4) Решење од АЛИМС – а** да су медицинска средства која су предмет ове Јавне набавке регистрована

**Доказ:** Дозвола за стављање медицинског средства у промет од стране АЛИМС – а.

**5) Да понуђач поседује овлашћење** произвођача или представништва или заступника, односно носиоца дозволе да учествује у Јавној набавци „Дома здравља Кањижа“ за набавку помагала партије **1 - 31**

**Доказ:** Овлашћење произвођача, заступника или носиоца дозволе за помагало које је предмет ове набавке да понуђач учествује у Јавној набавци Дома здравља Кањижа бр. 13/2014

**6) Произвођачки каталог за понуђаче који достављају одговарајуће помагало** одобрен од АЛИМС – а и решење АЛИМС-а којим се одобрава употреба каталога.

**Доказ:**Оригинал произвођачки каталог нуђеног добра одобрен од АЛИМС – а из којег су видљиве техничке карактеристике добра, квалитет, облик паковања и сл. Посебно приложити решење АЛИМС-а којим се одобрава употреба каталога.

**7) *Доставити узорак добра које се нуди и оригинално паковање понуђеног добра, само за понуђаче који нуде одговарајућа добра !***

**8)** Поседовање потребних сертифката: ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 18001.

**Ове додатне услове треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно ове услове треба да испуни Група понуђача кумулативно.**

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ**:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама**.**

2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.

3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницамa надлежног органа, али је дужан да наведе интернет страницу са које се он може преузети.

6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Дом здравља Кањижа са назнаком „Поступак јавне набавке бр. 13/2014, набавка медицинских помагала која се издају на налог РФЗО“ и да је документује на прописани начин.

**5.** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

**5.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени на траженим местима, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде - техничке карактеристике (спецификације) за оне партије за које подноси понуду.
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.
5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

* образац понуде,
* образац за оцену испуњености услова из чл. 75 ЗЈН
* образац техничке карактеристике (спецификације),
* обрасац трошкова припреме понуде,
* обрасац изјаве о независној понуди,
* образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,
* образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
* образаце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

1. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.
2. Уколико неки образац није примењив за поједину понуду, не мора се достављати.

**5.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

**Предметна јавна набавка је обликована у 31 партија.**

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Све партије су наведене у Обрасцу – Понуда и техничке карактеристике (спецификације) – Образац који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем који буде изабран као најповољнији за више партија, биће закључен један уговор.

**5. 5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда се сматра потпуном и прихватљивом ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. на начин предвиђен чланом 77 ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

**5. 7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
7. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
8. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**5. 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
* назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

1. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
2. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
3. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
4. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
5. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**5.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1.
4. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
5. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**5.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити одложено, вирманом уплатом на рачун понуђача у року од 90 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документациј ( нпр. авансно

плаћање или краћи рок краћи од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

* 1. **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном обрасцу понуде и техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цена помагала утврђене од стране РФЗО. Цена подразумева превоз возилима понуђапча до ФЦО Апотеке која послује у саставу Дома здравља Кањижа на територији општине Кањижа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

**5.13. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

У случају да понуђач, након потписивања Уговора као Продавац, испоручи производе са роком употребе краћим од 12 месеци, Дом здравља може извршити повраћај испоручене робе, месец дана пре истека рока производа, а понуђач се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

**5.14. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА И УГОВОРЕНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА**

1. Начин испоруке уговорених добара је сукцесивно према потребама Наручиоца, примањем наруџбенице. Рок испоруке добара не може да буде дужи од 5 дана од дана подношења захтева Наручиоца .
2. Добра која су предмет набавке морају бити испоручена у огранизацину јединице Дома здравља Кањижа на територији општине Кањижа.
3. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.
4. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објектима –апотекама Дома здравља Кањижа.
5. Количине исказане у понуди су оквирне потребе наручиоца за **12 месеци.** Наручилац није у обавези да купи целу уговорену количину добара, обзиром да се помагала издају на рецепт или налог, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих , не зависи од воље Наручиоца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

**5.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1.Добављач мора да достави банкарска гаранцију за озбиљност понуде-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 1% вредности понуде, као гаранција да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија.

Добављач мора да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума односно у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума у висини од 5% од укупне вредности за појединачну партију или више партија оквирног споразума за које је Добављач потписао оквирни споразум.

2. Достављена Банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.1. овог споразума.

3. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршенје обавеза из оквирног споразума и уговора закључених на основу оквирног споразума, обавеза је Добављача да обезбеди продужење важења Банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

4. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

5. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 7.1. овог споразума, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

***6) Понуђачи, чија је вредност понуде испод 5.000.000,00 (Пет милиона) динара без ПДВ. уместо банкарске гаранције могу да доставе сопствене бланко менице потписане од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења која садржи следеће клаузуле: „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, на износ од 1% вредности понуде, као гаранцију да понуђач неће мањати или повући своју понуду, одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и да ће издати гаранцију за добро извршење посла – соло бланко меницу, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.***

**5.16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

1. Понуђач треба да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у

документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

1. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
2. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
3. Подаци које Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

**5.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. У складу са чланом 63. став 2 и став 3 ЗЈН, Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће у најкраћем могућем року од пријема захтева

за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, а најкасније у року од 3 дана од пријема захтева, одговор доставити електронским путем и истовремено ће ту информацију објавити на свом сајту и на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде понуђач ће упутити на адресу наручиоца на коју се доставља понуда, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр.13/2014 “ или у писменом облику на E-mail aдресу Наручиоца.

E-mail aдреса за контак електронском поштом је: dzkanjiza@tippnet.rs **у времену од**

**6,00 часова до 14,00 часова од понедељка до петка.**

1. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. “Дом здравља Кањижа“ може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Јавном позиву.

1. Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене јавне набавке, сходно члану 3. став 33 Закона о јавним набавкама.

1. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може повући нити мењати понуду.

На основу члана 106. Закона о јавним набавкама Наручилац ће одбити понуду ако:

* Понуђач не докаже да испуњава услове за учешће ( наведене у поглављу 4 Конкурсне документације)
* понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног у Конкурсној документацији,
* понуда садржи недостатке у начину попуњавања Обрасца понуде због којих је није утврдити стварну садржину понуде односно није могуће упоредити је са другим понудама

**5.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама – образац \_\_\_\_\_
2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

1. Наручилаца ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
2. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**5.22. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЗА МЕДИЦИНСКА ПОМАГАЛА**

Критеријум за избор најповољније понуде је „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на елементима критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА 90 пондера

2. РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА 90 пондера**

Најнижа цена ................................................................................. 90 пондера

Сваки следећи..........................................................................2 пондера мање

**КРИТЕРИЈУМ 2. - РОК ИСПОРУКЕ**

- од 1 до 3 дана ..............................................................................10 пондера

- од 4 до 5 дана ................................................................................5 пондера

**Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача са најнижом ценом. Ако је број пондера и у овом случају иста, уговор за ту партију ће доботи понуђач, који је добио више партије.

**5.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у просторијама Дома здравља Кањижа, електронском поштом на адресу : dzkanjiza@tippnet.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.
3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

**5.24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци Дом здравља Кањижа може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица , сноси понуђач.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_ за партије**

**од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

**1 . ПОНУДА** за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала која се издају на терет РФЗО, по партијама, у отвореном поступку ЈН бр. 13/2014 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 13.11.2014. године

**Понуђач доставља понуде за партије:** :(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда, а ако се понуда подноси за више партија бројеве свих понуђених партија)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: |  |
| СЕДИШТЕ: |  |
| УЛИЦА И БРОЈ: |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ: |  |
| ПИБ: |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: |  |

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално б) заједничка понуда (навести називе понуђача**

**учесника у заједничкој понуди)**

**Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ц) понуда са подизвођачем**

**Назив подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**2.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

Напомена:Образац *„*Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**2.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У**

**ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ М. П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку 13/2014 :

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања средстава обезбеђења** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ**

**ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ**

**НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, И УСЛОВИМА РАДА И**

**ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала која се издају на налог и рецепт РФЗО , ЈН број 13/2014, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА**

**ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012 и 2013. година.

ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ**

**ОБЕЗБЕЂЕЊА-МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ – МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу банкарску гаранцију на износ од 1% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора, и да ће наша банка издати гаранцију за добро извршење посла – односно да ћемо доставити соло бланко меницу, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив - на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.

Прилог уз ову изјаву:

-банкарска гаранција на износ од 1% од вредности понуде или

-сопствена бланко меница потписана од стране овлашћеног лица понуђача на износ од 1% од вредности понуде

ДАТУМ М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 12.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо да поседујемо техничке капацитете да можемо континуирано да вршимо снабдевање Апотеке Кикинда по свим организационим јединицама , сваки пут по издавању наруџбенице од стране јединице. То се односи на допремање потребних медицинских помагала и примопредају истих у организационим јединицама Установе.

ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 13.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог дипл. фармацеута / лекара.

ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 14.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ РЕШЕЊА ИЗДАТОГ**

**ОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА**

**И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ РЕШЕЊА ИЗДАТОГ ОД АГЕНЦИЈЕ**

**ЗА ЛЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА СРБИЈЕ**

Изјавњујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо Решење АЛИМС-а за сва предметна добра у поступку за која ћемо дати понуду, а иста достављати приликом испоруке добара.

Датум: М.П. понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 15.**

**МОДЕЛ** **УГОВОРА О KУПОПРОДАЈИ**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_закључен у Kањижи, дана \_\_\_.\_\_\_.2014.године између:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Добављач)

Текући рачун број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

|  |
| --- |
| „ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“, Карађорђева 53. Кањижа, кога заступа Директор: Др. Кермеци Ласло |
| Матични број: 08025266 |
| ПИБ: 100870692 |
| Број рачуна: 840396667-26 који се води код Управе за трезор |

**ЧЛАН 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за подношење понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинских помагала која се издају на налог и рецепт РФЗО,** објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке (Ј.Н. бр 13/2014).

1.2. Да је Продавац доставио за партије : (уписати бројеве партија за које се подноси понуда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора као – Прилог број 1.

**ЧЛАН 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2. овог Уговора у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизиране предмет и врста добара, и према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

2.2. Купац задржава право да одступи од уговорених количина датих у прилогу 1. и да не изврши набавку истих, с обзиром да се помагала издају на рецепт или налог, које прописују лекари, а на терет осгурања РФЗО-а, а начин прописивања истих , не зависи од воље Купца, већ од тренутне терапије пацијената о којој одлучују лекари.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

**ЧЛАН 3. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 2 овог Уговора, испоручити по појединачним ценама из Понуде у прилогу бр. 1. Уговора. Цена подразумева ФЦО Апотеке Купца на територији општине Кањижа.

3.2.Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора.

Изузетно, цене утврђене у Прилогу бр. 1. се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека**.**

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у роковима утврђеним у Закону о роковима измиривања новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**ЧЛАН 4. ИСПОРУКА**

4.1.Начин испоруке уговорених добара је сукцесивно према потребама Купца , примањем наруџбе писмено или усмено путем телефона.

4.2 Рок испоруке добара \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана (не може да буде дужи од 5 дана) од захтева Купца.

4.3. Добра која су предмет набавке морају бити испоручена у огранизацине јединице Дома здравља Кањижа на територији општине Кањижа.

4.4. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

4.5. Купац ће у уговореном року уплаћивати на рачун продавца део укупне уговорене цене, сразмеран количини добрара која су предмет појединачне испоруке.

**ЧЛАН 5. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА**

5.1**.**  Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

5.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета робе у било које време и без претходне најаве.

5.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет продавца.

5.4. Контрола квалитета робе може се вршити најдаље до истека 30 дана по извршењу испоруке.

**ЧЛАН 6. ГАРАНЦИЈА**

6.1. Продавац се обавезује да даном потписивања оквирног споразума достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

6.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 40 дана дужи од дана истека рока на који је оквирни споразум закључује.

6.3. Понуђачи, чија је вредност понуде испод 5.000.000,00 (Петмилиона) динара без ПДВ. уместо банкарске гаранције могу да доставе сопствене бланко менице потписане од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења која садржи следеће клаузуле: „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.

**ЧЛАН 7. ВИША СИЛА**

7.1.Наступање више силе ослобађа одговорости уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путњм у року од 24 часа.

7.2.Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

**ЧЛАН 8. УГОВОРНА КАЗНА**

8.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности појединачног уговора, али не више од 5% од вредности уговора.

8.2. Ако штета пређе износ уговорне казне из члана 6. тачке 1. Купац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Продавцу.

**ЧЛАН 9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

9.2. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана од дана подношења писменог захтева.

**ЧЛАН 10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

10. 1.Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

10.2.Овај Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци

10.3. Уколико у периоду важења овог уговора буде спроведен поступак централизованих јавних набавки медицинских помагала или неки други поступак од стране релевантних установа, овај Уговор ће се сматрати ракинутим даном почетка важења уговора закључених у поступку централизованих јавних набавки.

10.4. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

10.5. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

10.6. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

НАРЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“**

**ул. Карађорђева 53. Кањижа**

**Број:Р-2474/2014**

**Дана: 17.11.2014. године**

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

|  |
| --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** |
| *„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“, Карађорђева 53. Кањижа, кога заступа Директор: Др. Кермеци Ласло* |
| *Матични број: 08025266* |
| *ПИБ: 100870692* |
| *Број рачуна: 840396667-26 који се води код Управе за трезор* |

*и*

*..................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач****).*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **медицинских помагала која се издају на налог**
* **и рецепт РФЗО , по партијама, ЈН бр.13/2014**

,са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

***ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Члан 1.**

1.1 Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добра: **медицинских помагала која се издају на налог и рецепт РФЗО , по партијама, у отвореном поступку ЈН бр. 13/2014.**

између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 13/2014, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

2.2 Детаљна спецификација, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

***ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Члан 2.**

2.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

2.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

***ЦЕНЕ***

**Члан 3.**

3.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а.

3.2. Јединичне цене лекова и медицинских помагала исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

3.3. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају измене Правилника о листи лекова који се прописују и здају на терет срдестава обавезног здравственог осигурања услед које цена из споразума постаје већа од цене из Правилника. У том случају цена из овог споразума изједначиће са ценом из правилника.

***НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА***

**Члан 4.**

4.1. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом.

4.2. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

4.3. Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде.

4.4. Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача.

Добављач је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца.

4.5. Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати, осим у случају из тачке 3.3. члана 3. овог споразума.

4.6. Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

4.7. Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

***КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА***

**Члан 5.**

5.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача.

5.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

5.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет добављача.

5.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 часа.

5.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет, или уговорену количину, продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 дана.

5.6. Добављач се обавезује да ће испоручивати лекове са роком трајања не краћим од 12 месеци од дана испоруке.

***ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ***

**Члан 6.**

6.1. Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са уговореним количинама.

6.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

6.3. Рок испоруке одређује се појединачним уговором са тим да не може да се одреди рок краћи од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.

6.4. Место испоруке је магацин Наручиоца. Из објективних разлога Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

***УГОВОРНА КАЗНА***

**Члан 7.**

* 1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан платити Наручиоцу угуворну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

***СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА***

**Члан 8.**

8.1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума односно у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума у висини од 5% од укупне вредности за појединачну партију или више партија оквирног споразума за које је Добављач потписао оквирни споразум.

8.2. Достављена Банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.1. овог споразума.

8.3. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршенје обавеза из оквирног споразума и уговора закључених на основу оквирног споразума, обавеза је Добављача да обезбеди продужење важења Банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

8.4. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

8.5. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 7.1. овог споразума, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

8.6.Понуђачи, чија је вредност понуде испод 5.000.000,00 (Петмилиона) динара без ПДВ. уместо банкарске гаранције могу да доставе сопствене бланко менице потписане од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења која садржи следеће клаузуле: „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.

***ВИША СИЛА***

**Члан 9.**

9.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

***РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Члан 10.**

10.1. У случају битних повреда одредаба споразума, или повреда која се понављају споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем уз раскидни рок од 30 дана.

10.2. Раскид споразума из тачке 10.1. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде, или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

10.3. Раскид споразума из тачке 10.1. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

***ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ***

**Члан 11.**

11.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће си само уз пристанак обе уговорне стране у писменом облику.

***СТУПАЊЕ НА СНАГУ***

**Члан 12.**

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

***ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 13.**

13.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

14.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Суботици.

**Члан 15.**

15.1. Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** |  | **ДОБАВЉАЧ** |
|  |  |  |