„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“

Број: R-229/2014

Датум: 29.01.2014 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка

број:2/2014

НАБАВКА ЛЕКОВА СА ЛИСТА ЛЕКОВА А, А1/РФЗО

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: R-229-1/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**Садржај конкурсне документације:**

***Конкурсна документација садржи:***

***1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

***2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

***4.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

***5.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

***6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***8. КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА***

***9. МОДЕЛ УГОВОРА***

***10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***11.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***12.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

***13.СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА- БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА***

***14.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ***

***15.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ***

***16.ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА***

***Председник Комисије***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку***

***Карађорђева 53. Кањижа 2/2014. Лекови са Листе лекова А, А1***

***Број: 229-2/2014***

***Дана: 29.01.2014. године***

***1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

***1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА***

*„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs*

*ПИБ: 100870692*

*Матични број: 08025266*

*Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања*

***1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

*Јавна набавка добра – Набавка лекова са Листе лекова А, А1/РФЗО*

*Општи речник јавних набавки: 33600000-Фармацеутски производи*

***Поступак се спроводи ради закључивања ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА између једног наручиоца и једног понуђача до 31.12.2014. године.***

***1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ***

*Нађ Корнел, тел: 024-874-105; nekkenbt@gmail.com*

***1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА***

*Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ул. Карађорђева 53. 24420 Кањижа са назнаком:*

*„Понуда за јавну набавку лекоба са* ***Листе лекова А, А1/РФЗО*** *бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“*

***Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:*** *Рок за подношење понуда је* ***40 дана од дана објављивања на Порталу Службених Гласнила Републике Србије.***

***1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА***

*Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља Кањижа, ул. Свети Саве бр. 3. 40.-ог дана од дана објављивања на Порталу Службених Гласнила РС.****. у 12,00*** *часова.*

*Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтеросована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.*

*Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.*

*Председник Комисије:*

***„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку***

***Карађорђева 53. Кањижа 2/2014. Лекови са Листе лекова А, А1***

***Број: Р-229-3/2014***

***Дана: 29.01.2014. године***

***4.******УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назив документа*** | ***Број документа*** | ***Датум документа*** | ***Издат од стране*** | ***Број страна у прилогу*** |
| ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ*** | | | | |
| *1)Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*  *Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.* |  |  |  |  |
| *2)Услов:Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*  *Доказ за* ***правно лице****:*  *-Уверење надлежног Привредног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*  *-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.* |  |  |  |  |
| *3)Услов: Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;*  *Доказ за* ***правно лице****:Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврдe Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;*  ***Доказ мора бити издат након објављивања обавештења о покретању поступка, односно слања позива за подношење понуда*** |  |  |  |  |
| *4) )Услов:Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;*  *Доказ:Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде****.***  *Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.* |  |  |  |  |
| *Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове тачка 1. до 4., уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***ДОДАТНИ УСЛОВИ*** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *1)Услов: Кадровски капацитет*  *Доказ:Изјава понуђача да има у радном односу једног запослемог Дипл. фармацеута / лекара.* |  |  |  |  |
| *2)Услов:Технички капацитет*  *Доказ:Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.* |  |  |  |  |
| *3)Услов: Средство финансијског обезбеђења;*  *Доказ: Банкарска гаранција за озбиљност понуде-неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 1% вредности понуде, као гаранција да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, или не достави Банкарску Гаранцију за добро извршење посла..*  Понуђачи, чија је вредност понуде испод 5.000.000,00 (Пет милиона) динара уместо банкарске гаранције могу да доставе сопствене бланко менице потписане од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења која садржи следеће клаузуле: „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, на износ од 1% вредности понуде, као гаранцију да понуђач неће мењати или повући своју понуду, одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и да ће издати гаранцију за добро извршење посла – соло бланко меницу, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора. |  |  |  |  |
| *5)Услов: Средство финансијског обезбеђења*  *Доказ: Писмо о намерама пословне банке да ће издати гаранцију за добро извршење посла- неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора. Писмо о намерама достављају сви понуђачи а банкарску гаранцију само понуђач чија понуда буде изабрана.* |  |  |  |  |

*Наведени Образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да* понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум М.П. Понуђач

***„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку***

***Карађорђева 53. Кањижа 2/2014. Лекови са Листе лекова А,А1***

***Број: Р-229-4/2014***

***Дана: 29.01.2014. godine***

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

***„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку***

***Карађорђева 53. Кањижа 2/2014. Лекови са Листе лекова А,А1***

***Број: Р-229-5/2014***

***Дана: 29.01.2014. godine***

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

Напомена:Образац *„Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

***„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку***

***Карађорђева 53. Кањижа 2/2014.- Лекови са Листе лекова А,А1***

***Број: Р-229-6/2014***

***Дана: 29.01.2014. godine***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена:*Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Карађорђева 53. Кањижа 2/2014. Лекови са Листе лекова А, А1.**

**Број: Р-229-7/2014**

**Дана: 29.01.2014. godine**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима „Дома здравља Кањижа“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

*Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.*

***2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ***

*Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН, односно ако:*

1. *је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*
2. *да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*
3. *да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;*
4. *је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;*
5. *има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет*
6. *располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;*
7. *располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.*

***3. НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ***

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава додатне услове прописане чланом 76. ЗЈН, односно ако располаже и:

1. неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:

* Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2013 години остварио укапан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде;

2. довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:

* да понуђач поседује 1 доставно возило
* да понуђач има у радном односу 1 запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

**4. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.)

5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,

- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- модел уговора,

- обрасац трошкова припреме понуде,

- обрасац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

- образаце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

- обрасце изјава средстава финанцијског обезбеђења.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

***5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА***

*Понуде са варијантама нису дозвољене.*

***6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

*1. Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.*

*2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.*

*3. Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.*

**ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

*Предметна јавна набавка је обликована у 642* ***партија****-33600000-Фармацеутски производи.*

*Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије.Све партије су наведене у Обрасцу Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације.Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.*

***7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.*

***8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

*1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:*

* *проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,*
* *назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.*

*2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.*

*3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.*

*4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.*

*5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.*

*6. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.*

***9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

*1. Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.*

*2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.*

*3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

*4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:*

*1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;*

*2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;*

*3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;*

*4) понуђачу који ће издати рачун;*

*5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;*

*6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.*

***10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА***

*Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити краће од 120 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документациј ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

*Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

***11. ЦЕНА***

*Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.*

*Бонитети за промет и бонитети за плаћање у року од 120 дана морају бити изражени у „%“.*

***12. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА***

*Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке*

***13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

*Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач мора назначити на обрасцу понуде рок важања понуде.*

***14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

*Банкарску гаранцију за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума односно у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума у висини од 5% од укупне вредности за појединачну партију или више партија оквирног споразума за које је Добављач потписао оквирни споразум.*

*Достављена Банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 дана од дана истека важења оквирног споразума.*

*Понуђачи, чија је вредност понуде испод 5.000.000,00 (Пет милиона) динара уместо банкарске гаранције могу да доставе сопствене бланко менице потписане од стране овлашћеног лица понуђача и меничног овлашћења која садржи следеће клаузуле: „безусловна“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, на износ од 1% вредности понуде, као гаранцију да понуђач неће мањати или повући своју понуду, одбити да потпише уговор уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и да ће издати гаранцију за добро извршење посла – соло бланко меницу, неопозиву, безусловну, без права на приговор и плативу на први позив на износ од 5% вредности понуде, односно Уговора.*

***15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ***

*1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.*

***Образац за понуду (табелу) понуђач мора доставити у електронској (ЦД, или УСБ) и у штампаној форми.***

*2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.*

*3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.*

*4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.*

*5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.*

*6. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ ул. Карађорђева 53. Кањижа, са назнаком:*

*„Понуда за јавну набавку добра : Набавка лекова са Листе лекова А, А1, ЈН бр. 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“*

*7. На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.*

*8. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.*

*9. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.*

*10. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.*

***16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ***

*1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.*

*2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.*

*3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.*

*4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.*

*5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.*

***17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА***

*1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу „Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. 24420 Кањижа, „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лекова са Листе лекова А, А1 ЈН бр.2/2014“ или на е-маил:dzkanjiza@tippnet.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,а “Дом здравља Кањижа“ ће на захтев одговорити одмах и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

*2. Ако “Дом здравља Кањижа“ измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.*

***3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.***

***18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ***

*1. „Дом здравља Кањижа“ може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).*

*2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.*

*3. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..*

*4. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

***19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ***

*1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.*

***20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

*1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.*

*2. „Дом здравља Кањижа“ ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:*

*1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;*

*2) учинио повреду конкуренције;*

*3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;*

*4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.*

*3. „Дом здравља Кањижа“ ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.*

*4.“Дом здравља Кањижа“ може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.*

*5. „Дом здравља Кањижа“ ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.*

**Председник Комисије**

**с.р.**

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-8/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1./ ЦЕНА 60 пондера

2./ БОНИТЕТ ЗА ПРОМЕТ 40 пондера

**УКУПНО: 100 ПОНДЕРА**

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА 60 пондера**

Најнижа цена ................................................................60 пондера

Сваки следећи.................................................................2 пондера мање

**KРИТЕРИЈУМ 2. – БОНИТЕТ ЗА ПРОМЕТ 40 пондера**

Највећи бонитет.............................................................40 пондера

Сваки следећи........................................................ ........ 5 пондера мање

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди већи бонитет за промет.

Председник Комисије за Јавне набавке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нађ Корнел дипл.прав.

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-9/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**8. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен у Кањижи, дана \_\_\_.\_\_\_.2013.године између:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. „ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“, Карађорђева 53. Кањижа

коју заступа директор Др. Кермеци Ласло - (у даљем тексту:Купац)

Текући рачун број: 840 396667-26

Управа за трезор – филијала Кањижа

ПИБ: 100870692

Матичну број: 08025266

**ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА**

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1.Да је Купац према члану 36 став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добра – **набавка лекова са Листе лекова А и А1/РФЗО по партијама.**

1.2. **Продавац је дао најбољу понуду за следеће партије за чије испоруке се склапа овај купопродајниуговор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора као – Прилог број 1.

Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

2.1.Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца након спроведеног поступка број \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручитии по појединачним ценама из понуде у Прилогу број 1 уговора. Цена подразумева ФЦО магацин Купца.

3.2.Укупна цена добара по партијама за које се закључује уговор утврђена је у Прилогу бр. 1. овог уговора.

3.3. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене утврђене у Прилогу бр. 1. се могу мењати уколико дође до промене цене лека утврђене Листом лекова РФЗО, односно цене за помагала утврђене у Списку највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

3.4. Купац ће извршити плаћање вирманом у роковима утврђеним у Прилогу бр. 1.

3.5. Продавац одобрава Купцу бонитете (каса сконто) у складу са Прилогом бр. 1.

3.6. Купац ће испоручену робу плаћати у уговореним роковима. Плаћање се врши на основу месечних фактура које ће се купцу достављати приликом сваке испоруке добра у папирној и електронској форми.

3.7. Рок плаћања од \_\_\_\_\_ дана подразумева плаћање у року доспећа.

3.8. Услови, цене, рокови плаћања и уговорене бонитете ( касе сконто) утврђене су у Прилогу бр. 1. који је саставни део уговора.

3.9.Продавац се обавезује да купцу достави књижна одобрења за уговорене бонитете (касе) у року од 5 (пет) дана од дана плаћања рачуна од стране Купца.

Уговорене стране су сагласне да ће продавац касе за превремена плаћања измиривати уплатом на текући рачун Дома здравља Кањижа и то у року од 10 дана од дана плаћања , или тако што ће се одбијати од наредних рачуна тј. умањењем плаћања. О начину измиривања обрачунате кассе сконто Купац ће благовремено обавестити Продавца.

Уговорне стране су сагласне да књижна одобрења, која се приликом плаћања одбијајау од рачуна, имају третман готовинске уплате.

ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,

- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара.Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3.Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4.Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ

5.1. Продавац је дужан да изврши испоруке робе сукцесивно по захтеву Купца, најкасније 3 дана од дана подношења захтева.

ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ

6.1.Понуђена добра морају имати рок употребе минимално . 6 месеци од дана извршене испоруке

ЧЛАН 7. ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ ЛЕКОВА

7.1. Уколико за време трајања овог Уговора неки од испоручених лекова, који су се приликом испоруке налазили на Листи лекова РФЗО, одлуком РФЗО не буду више на Листи лекова, Купац може извршити повраћај тих лекова Продавцу.

7.2. Уз враћене лекове Купац ће Продавцу доставити Записник о повраћају лекова на основу кога ће му Продавац издати књижно писмо-одобрење у року од 7 дана од дана враћања лекова.

ЧЛАН 8.ДОЦЊА КУПЦА ЗБОГ ДОЦЊЕ РФЗО-А

8.1. Уколико Купац дође у доцњу са испуњењем обавезе плаћања фактуре која је достављена уз испоручену робу-лекове који се налазе на Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања (у даљем тексту: Листа лекова) Продавац му неће зарачунавати камату, уколико је до доцње дошло због тога што Републички завод за здравствено осигурање –, није извршио плаћање Купцу у року од 120 дана од дана испостављања сваке појединачне фактуре за издате лекове.

ЧЛАН 9. СМАЊЕЊЕ ЦЕНА ИСПОРУЧЕНИХ ЛЕКОВА

9.1. Уколико за време трајања овог Уговора, у складу са Одлуком о највишим ценама лекова за хуману употребу или Одлуком произвођача или велетрговине, односно Правилником о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања, дође до смањења цене испоручених лекова, Купац ће сачинити Записник о количинама лекова који нису продати и који се налазе на залихама Купца.

9.2. Продавац се обавезује да Купцу, у року од 7 дана од дана добијања записника, за разлику у цени изда књижно писмо-одобрење (затечене залихе лекова код Купца x разлика у цени), у року од 7 дана од дана добијања записника

ЧЛАН 10. РОК УПОТРЕБЕ И ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ ЛЕКОВА

10.1. У случају да Продавац понуди да испоручи производе са роком употребе краћим од шест месеци, понуда мора да садржи назив тих производа, цену и рок употребе.

10.2. Купац може Продавцу извршити повраћај испоручене робе чији је рок употребе краћи од шест месеци, месец дана пре истека рока производа, а Продавац се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА

11.1. Продавац се обавезује да даном потписивања оквирног споразума достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 5% вредности Уговора, којом гарантује уредно извршење својих уговорених обавеза .

11.2. Рок важности банкарске гаранције је минимум 40 дана дужи од дана истека рока на који је оквирни споразум закључује.

ЧЛАН 12. РАСКИД УГОВОРА

12.1.Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

12.2. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан платити Наручиоцу угуворну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу

12.3. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 7.1. овог споразума, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

ЧЛАН 13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1.Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

13.2.Овај Уговор се закључује до испуњења уговорених обавеза

13.3.Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 дана од дана подношења писменог захтева.

13.4.Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

13.5.Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

13.6.За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број:Р-229-10/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку 2/2014 :

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања средстава обезбеђења** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

(потпис одговорног лица)

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-11/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

***Јавна набавка у отвореном поступку 2/2014***

***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***Доле потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у вези Јавне набавке у отвореном поступку бр. 2/2014 од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Набавке лекова са Листе лекова А и А1. за Дом здравља Кањижа поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.***

***Место и датум: Понуђач:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П.***

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-12/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2011, 2012. и 2013. године.

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-13/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу банкарску гаранцију на износ од 1% од укупне вредности понуде у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

-банкарска гаранција на износ од 1% од вредности понуде

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-14/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ**

**НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум М.П. Понуђач

(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број: Р-229-15/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог Дипл. Фармацеута / лекара.

Датум М.П. Понуђач

( потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка у отвореном поступку**

**Број:Р-229-16/2014 2/2014 Лекови са Листе лекова А, А1**

**Дана: 29.01.2014. године**

**К А Њ И Ж А**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда бр. 2/2014 за НАБАВКУ ЛЕКОВА СА ЛИСТЕ ЛЕКОВА А, А1, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Дому здравља Кањижа

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана:

У

**ПОНУЂАЧ**

„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“

ул. Карађорђева 53. Кањижа

Број:Р-229-16/2014

Дана:29.01.2014. године

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

***Овај оквирни споразум закључен је између:***

|  |
| --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** |
| *„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“, Карађорђева 53. Кањижа, кога заступа Директор: Др. Кермеци Ласло* |
| *Матични број: 08025266* |
| *ПИБ: 100870692* |
| *Број рачуна: 840396667-26 који се води код Управе за трезор* |

*и*

*..................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* ***Добављач****).*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке Лекова са листе лекова А, А1 и медицинских помагала*,* бр. ЈН ..........., са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ............ од ................., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача);
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
* обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

***ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Члан 1.**

1.1 Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добра: Лекове са листе лекова А,А1 и медицинских помагала, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.............., Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

2.2 Детаљна спецификација, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

***ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Члан 2.**

2.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

2.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

***ЦЕНЕ***

**Члан 3.**

3.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без урачунатог ПДВ-а.

3.2. Јединичне цене лекова и медицинских помагала исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

3.3. Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, осим у случају измене Правилника о листи лекова који се прописују и здају на терет срдестава обавезног здравственог осигурања услед које цена из споразума постаје већа од цене из Правилника. У том случају цена из овог споразума изједначиће са ценом из правилника.

***НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА***

**Члан 4.**

4.1. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са спецификацијом.

4.2. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

4.3. Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Добављачу позива за достављање понуде.

4.4. Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Добављача.

Добављач је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца.

4.5. Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати, осим у случају из тачке 3.3. члана 3. овог споразума.

4.6. Наручилац и Добављач ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

4.7. Уколико Добављач не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

***КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА***

**Члан 5.**

5.1. Квалитет производа који су предмет овог споразума мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду добављача.

5.2. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

5.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет добављача.

5.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацину Наручиоца у присуству представника Добављача. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Добављачу у року од 24 часа.

5.5. Уколико било која испорука не задовољи квалитет, или уговорену количину, продавац је у обавези да је замени исправном у року од 7 дана.

5.6. Добављач се обавезује да ће испоручивати лекове са роком трајања не краћим од 12 месеци од дана испоруке.

***ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ***

**Члан 6.**

6.1. Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са уговореним количинама.

6.2. Испорука је сукцесивна и врши се према потребама Наручиоца.

6.3. Рок испоруке одређује се појединачним уговором са тим да не може да се одреди рок краћи од 24 часа од пријема захтева Наручиоца.

6.4. Место испоруке је магацин Наручиоца. Из објективних разлога Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

***УГОВОРНА КАЗНА***

**Члан 7.**

7.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Добављач је дужан платити Наручиоцу угуворну казну у износу од 0,5% од вредности појединачне партије из појединачног уговора за коју је прекорачио рок испоруке за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности те појединачне партије. Ако штета пређе износ уговорне казне Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Добављачу.

***СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА***

**Члан 8.**

8.1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања оквирног споразума односно у року од 10 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума у висини од 5% од укупне вредности за појединачну партију или више партија оквирног споразума за које је Добављач потписао оквирни споразум.

8.2. Достављена Банкарска гаранција мора имати рок важења не краћи од 40 дана од дана истека важења оквирног споразума из тачке 2.1. овог споразума.

8.3. Уколико се за време трајања оквирног споразума продуже рокови за извршенје обавеза из оквирног споразума и уговора закључених на основу оквирног споразума, обавеза је Добављача да обезбеди продужење важења Банкарске гаранције и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

8.4. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико обавезе по оквирном споразуму не буду благовремено или правилно реализоване, односно уколико Добављач престане да их реализује.

8.5. У случају закашњења или других повреда обавеза за које је овим споразумом предвиђена уговорна казна, првенствено се обрачунава уговорна казна из тачке 7.1. овог споразума, док банкарска гаранција може да се уновчи у случају да се закашњења или повреде наставе.

***ВИША СИЛА***

**Члан 9.**

9.1. Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

***РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА***

**Члан 10.**

10.1. У случају битних повреда одредаба споразума, или повреда која се понављају споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем уз раскидни рок од 30 дана.

10.2. Раскид споразума из тачке 10.1. може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде, или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

10.3. Раскид споразума из тачке 10.1. може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

***ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ***

**Члан 11.**

11.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће си само уз пристана обе уговорне стране у писменом облику.

***СТУПАЊЕ НА СНАГУ***

**Члан 12.**

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

***ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 13.**

13.1. За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 14.**

14.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у ...........

**Члан 15.**

15.1. Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** |  | **ДОБАВЉАЧ** |
|  |  |  |