**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка мале вредности**

**Карађорђева 53. Кањижа 3/2015.-Лекови у ЗУ.**

**Број: R-322/2015**

**Дана: 11.03.2015. године**

**Садржај конкурсне документације:**

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
7. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
12. МОДЕЛ УГОВОРА

Председник Комисије:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавна набавка мале вредности**

**Карађорђева 53. Кањижа 3/2015 Набавка лекова у ЗУ.**

**Број: Р-322/2015**

**Дана: 11.03.2015. године**

1. **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РОБЕ- *НАБАВКА ЛЕКОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ У ПАРТИЈАМА***

***Предмет јавне набавке су роба: НАБАВКА ЛЕКОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ У ПАРТИЈАМА***

***Вредност набавке је: 270.000,00 динара без ПДВ.***

**Место извршења: „Дом здравља Кањижа“.**

**Понуде са варијантама нису дозвољене и свака предложена варијанта мимо захтева из конкурсне документације биће одбијена.**

**Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.**

**Рок за достављање понуда је до 23.03.2015. године до 12,00 часова, а јавно отварање понуда је истог дана у 12,30 часова у просторијама Дома здравља Кањижа – Администрација, ул. Свети Саве бр. 3.Кањижа.**

**Понуђач је у обавези да достави понуду у свему према условима из конкурсне документације и траженим захтевима наручиоца.**

**Овлашћени представници понуђача могу присуствовати отварању понуда уз обавезно подношење овлашћења. Овлашћење за присуствовање отварању понуда се подноси Комисији за јавну набавку непосредно пре самог отварања понуда.**

**Понуде се достављају у затвореној коверти овереној печатом , са назнаком “ПОНУДА ЗА *ЛЕКОВE У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ бр. 3/2015.* - НЕ ОТВАРАТИ”, на адресу: «Дом здравља Кањижа» ул. Свети Саве бр. 3. 24420 Кањижа, а на полеђини коверте навести адресу понуђача, број телефона и особу за контакт.**

***Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.***

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда.**

**Све додатне информације могу се добити на телефон 024-874-105 , контакт особа Нађ Корнел.**

**2. УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део оригиналне конкурсне документације. Понуда се попуњава читко хемијском оловком или штампано, без прецртавања, брисања и дописивања. Ако понуђач има да саопшти нешто мимо понуђених образаца, он ће то урадити одвојено, у писаној форми и приложити уз понуду. Сваки образац мора бити потписан и оверен печатом понуђача. Свака партија представља самосталну целину.
2. Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику.
3. Рок за достављање понуда је 23.03.2015. године до 12,00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у просторијама Дома здравља Кањижа – Администрација, ул. Свети Саве бр.3. Кањижа.
4. Понуда која није благовремена, исправна и одговарајућа се неће узимати у даљи поступак преговарања. Наручилац може одбити и неприхватљиву понуду.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач повредио прописе из члана 82. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012.) Општи речник набавки: 33600000 – Фармацеутски производи.

Набавка се односи на период од једне године од дана закључивања уговора.

Све додатне информације и појашњења у вези са јавном набавком могу се упутити наручиоцу у писаном облику поштом на адресу: „Дом здравља Кањижа“ ул. Свети Саве бр. 3. 24420 Кањижа - за Комисију за јавну набавку– ***Набавка лекова у здравственој установи*** бр. 3/2015

– „додатна појашњења”, или путем факса на тел/факс: 024-874-105., е-маилом на адресу: [dzkanjiza@tippnet.rs](mailto:dzkanjiza@tippnet.rs) На коверти, односно допису обавезно назначити тачне податке о понуђачу, односно назив понуђача, адресу, контакт телефон и контакт особу. Додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

1. Понуђач који самостастално подноси понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач.
2. Рок и начин извршења: Понуђач-Извршилац ће извршити предметну набавку у складу са захтевом наручиоца.

Предметна јавна набавка је обликована у **8 партија**-33600000-Фармацеутски производи.

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије.Све партије су наведене у Обрасцу Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације.Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.

1. Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач у понуди исказује цену по ставкама и укупну цену. Цена у понуди се исказује без пореза на додату вредност, с тим што је понуђач у обавези да у обрасцу структуре цене искаже и износ пореза на додату вредност, као и укупну цену са порезом на додату вредност.
2. Понуђач је дужан да да изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама осим услова из поменутог члана, став 1. тачка 5.

1. Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико се понуђач изјасни да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 1) до 4) , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Закона о јавним набавкама (Сл.гласник 124/2012), на начин одређен чл.77. овог закона.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености осталих услова из чл.75. овог закона, на начин одређеном конкурсном документацијом.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) доказује достављањем изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

1. Понуду може поднети група понуђача. Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, група понуђача је у обавези да пре закључења уговора поднесу наручиоцу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

1. Понуде са варијантама нису дозвољене и свака предложена варијанта мимо захтева из конурсне документације биће одбијена.
2. Понуђач је у обавези да у модел уговора попуни са свим елементима који су тражени од понуђача (осим елемената које наручилац треба да упише), и да потпише и овери печатом.
3. Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.
4. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену садржине понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

1. Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Количине, дате у обрасцу за понуду се односе на 5 месеци.

1. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија ће приступити потписивању уговора најкасније у року од три дана од дана пријема позива наручиоца, а по истеку рокова за жалбу.
2. Ако понуда понуђача садржи поверљиве податке, понуђач је дужан да такве означи у понуди као поверљиве. Неће се сматрати поверљивим подацима цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријумима и рангирања понуда.

1. Уколико се стекну услови, наручилац задржава право на обуставу поступка, а у складу са законом.
2. Понуђач који сматра да су му повређена права по основу Закона о јавним набавкама, може поднети захтев за заштиту права понуђача на основу члана 149. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012). Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношенје понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примлјен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношенје понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о заклјучењу оквирног споразума, одлуке о признаванју квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношенје захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана пријема одлуке.
3. У случају преговарачког поступка без објављивања, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није подне пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

* + назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  + назив и адресу наручиоца;
  + податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  + повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  + чињенице и доказе којима се повреде доказују;
  + потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012)
  + потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буджета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1/ 15.000 динара у поступку по жалби на заклјучак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2/ 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објавлјивања позива за подношење понуде;

3/ 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је доделјен уговор није већа од 80.000.000 динара.

4/ 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.Такса се плаћа са следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2013;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153;
* бр.жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела: 97;
* позив на број: ;

За наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** **КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1./ ЦЕНА 90 пондера

3./РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера

**УКУПНО: 100 ПОНДЕРА**

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА 90 пондера**

**Најнижа коначна вредност понуде X максимални број поена (90 поена)**

понуђена коначна вредност понуде

**КРИТЕРИЈУМ 3. – РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера**

У року од 6 часова........................................................10 пондера

У року од 12 часова........................................................7 пондера

до 2 дана.........................................................................4 пондера

више од 2 дана.............................................................. 1 пондер

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуде имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који понудио нижу цену. У случају ако и цена и рок испоруке је иста партију добија Понуђач, који је добио више партија.

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДСТАВЉА ПРИЛОГ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**5. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

(У складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС.“ бр. 124/2012)

Овом изјавом, под пуном моралном и материјалном одговорношћу потрвђујемо, да понуђач „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" испуњава све услове према чл. 75. и 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012).

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***6. Јавна набавка мале вредности 3/2015***

***ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***Доле потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у вези Јавне набавке мале вредности бр. 3/2015 од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Набавке лекова у здравственој установи за Дом здравља Кањижа поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.***

***Место и датум: Понуђач:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П.***

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** **Општи подаци о понуђачу** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Документа која су приложена у понуди одговарају  а) оригиналима  б) фотокопијама  (заокружити)  Датум: . Потпис  Печат предузећа | |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Жиро рачун предузећа |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески број предузећа |  |
| Датум: Потпис  Печат предузећа | |

**8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

Напомена:Образац *„Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**9. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

Напомена:*Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**10. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку 3/2015 – Лекови у ЗУ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Укупни трошкови без ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

(потпис одговорног лица)

**11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда бр. 3/2015 за НАБАВКУ ЛЕКОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Дому здравља Кањижа

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана:

У

**ПОНУЂАЧ**

1. **У Г О В О Р О К У П О П Р О Д А Ј И**

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. год.

Између:

**«ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ ул. Карађорђева 53. Кањижа**

ПИБ: 100870692

Матични број: 08025266

Кога заступа и представља директор Др. Кермеци Ласло, као купца са друге стране (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као продавца (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Član 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора додељивање набавке ЛЕКОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности од стране купца као наручиоца од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, када је понуда продавца прихваћена за следеће партије:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Копија понуде представља прилог овог уговора.

Član 2.

Уговорена вредност набавке на основу понуде Продавца број: Р-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведена код наручиоца дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорена цена не садржи порез на додату вредност (ПДВ). Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати ни у ком случају, изузев, ако мења цене лекова Фонд за здравствено осигурање. У случају закључивања анекса цене у понуди важе до краја рока одређеном анексом.

Član 3.

Продавац се обавезује да врши сукцесивно снабдевање купца са лековима на основу обрасца за понуду.

Испоруку робе продавац врши властитим превозним средствима Фцо Дом здравља Кањижа или на други начин по диспозицији купца.

Član 4.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачунајући од требовања (наруджбе)

Квантитативни и квалитативни пријем робе купац врши у моменту преузимања.

Евентуалне недостатке купац је дужан да констатује записнички, приликом пријема робе, заједно са радником продавца који робу предаје и неодложно, а најкасније у року од 3 дана да о томе обавести продавца.

Član 5.

Продавац се обавезује да купцу за испоручену робу испостави фактуру, а купац исту да плати у року предвиђеном у понуди продавца.

Član 6.

Цене робе су утврђене понудом продавца, достављене на јавни позив.

Član 7.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене оних обавеза које проистичу из овог уговора, уколико на њихово извршење буду утицале непредвиђене околности, које су се десиле после закључења овог уговора и чије се последице нису могле спречити.

На све околности које нису непосредно регулисане овим уговором, примењиваће се законска регулатива.

Član 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овг уговора решавати споразумно

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног Суда у Суботици.

Član 9.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Član 10.

Саставни део овог уговора је спецификација јавне набавке лекова у здравственој установи.

Član 11.

. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерака.

За продавца За наручиоца:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др. Кермеци Ласло