**„ДОМ ЗДРАВЉА KАЊИЖА“ Јавна набавка мале вредности**

**Карађорђева 53. Кањижа 7/2015. Набавка лекова у здравст. установи**

**Број:706/2015 Ампулирани лекови**

**Дана: 02.06.2015. године**

**Садржај конкурсне документације:**

1. **OПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
2. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
9. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
10. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
11. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
12. **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
13. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**
14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
15. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА
16. МОДЕЛ УГОВОРА

***1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

***1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА***

**„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs**

**ПИБ: 100870692**

**Матични број: 08025266**

**Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања**

***1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

*Јавна набавка добра – Aмпулирани лекови у здравственој установи у партијама.****Тражене количине су предвиђене за 12 месеци.***

***1.3. КОНТАКТ ЛИЦЕ***

*Нађ Корнел, тел: 024-874-105;* [*nekkenbt@gmail.com*](mailto:nekkenbt@gmail.com)*,*

***1.4. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА***

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ ул. Карађорђева 53. 24420 Кањижа, са назнаком Понуда за јавну набавку **Ампулираних лекова у здравственој установи у партијама бр. 7/2015** - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је до 18.06.2015. године до 12,00 часова.**

**1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно **комисијски отворене у Дому здравља Кањижа - Администрација, ул. Светог Саве бр.3. Кањижа, дана 18.06.2015. године у 12,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтеросована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Јавна набавка добра – Ампулираних лекова у здравственој установи у 2 партијe. Назив и ознака из општег речника набавке: 33600000 – Фармацеутски производи.**

**3. УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део оригиналне конкурсне документације. Понуда се попуњава читко хемијском оловком или штампано, без прецртавања, брисања и дописивања. Ако понуђач има да саопшти нешто мимо понуђених образаца, он ће то урадити одвојено, у писаној форми и приложити уз понуду. Сваки образац мора бити потписан и оверен печатом понуђача. Понуђач мора дати понуду за све тражене ставке. У противном се понуда неће разматрати.
2. Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику.
3. Рок за достављање понуда је 18.06.2015. године до 12,00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 12,30 часова у просторијама Дома здравља Кањижа, ул Светог Саве бр.3. Кањижа.
4. Понуда која није благовремена, исправна и одговарајућа се неће узимати у даљи поступак преговарања.Наручилац може одбити и неприхватљиву понуду.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач повредио прописе из члана 82. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012.).

Све додатне информације и појашњења у вези са јавном набавком могу се упутити наручиоцу у писаном облику поштом на адресу: „Дом здравља Кањижа“ ул. Карађорђева бр.53. Кањижа - за Комисију за јавну набавку– ***Набавка Ампулираних лекова у здравственој установи у партијама бр. 7/2015.***

– „додатна појашњења”, или путем факса на тел/факс: 024-874-105. На коверти, односно допису обавезно назначити тачне податке о понуђачу, односно назив понуђача, адресу, контакт телефон и контакт особу. Додатне информације и појашњења телефоном нису дозвољена.

1. Понуђач који самостастално подноси понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач.
2. Рок и начин извршења: Понуђач-Извршилац ће извршити предметну набавку у складу са захтевом наручиоца.
3. Цена мора бити изражена у динарима. Понуђач у понуди исказује цену по ставкама и укупну цену. Цена у понуди се исказује без пореза на додату вредност и износ пореза на додату вредност, као и укупну цену са порезом на додату вредност.
4. Понуђач је дужан да да изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама осим услова из поменутог члана, став 1. тачка 5. Понуђач треба да приложи важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач треба да поседује потребне сертифкате: ИСО 9001, ИСО 14001.

Понуђач треба да располаже дозволом за стављање лекова у промет издате од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС).

Ове додатне услове треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно ове услове треба да испуни Група понуђача кумулативно.

1. Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Уколико се понуђач изјасни да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 1) до 4) , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача Закона о јавним набавкама (Сл.гласник 124/2012), на начин одређен чл.77. овог закона.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености осталих услова из чл.75. овог закона, на начин одређеном конкурсном документацијом.

1. Понуду може поднети група понуђача. Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, група понуђача је у обавези да пре закључења уговора поднесу наручиоцу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама.

1. Понуде са варијантама нису дозвољене и свака предложена варијанта мимо захтева из конурсне документације биће одбијена.
2. Понуђач је у обавези да у модел уговора попуни са свим елементима који су тражени од понуђача (осим елемената које наручилац треба да упише), и да потпише и овери печатом.
3. Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.
4. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену садржине понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

1. Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана отварања понуда.
2. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија ће приступити потписивању уговора најкасније у року од три дана од дана пријема позива наручиоца, а по истеку рокова за жалбу.
3. Ако понуда понуђача садржи поверљиве податке, понуђач је дужан да такве означи у понуди као поверљиве. Неће се сматрати поверљивим подацима цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријумима и рангирања понуда.
4. Уколико се стекну услови, наручилац задржава право на обуставу поступка, а у складу са законом.
5. Понуђач који сматра да су му повређена права по основу Закона о јавним набавкама, може поднети захтев за заштиту права понуђача на основу члана 148. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012). Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана пријема одлуке. У случају преговарачког поступка без објављивања, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда или пријава, а подносилац захтева га није подне пре истека тог рока. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

* + назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
  + назив и адресу наручиоца;
  + податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  + повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  + чињенице и доказе којима се повреде доказују;
  + потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/2012)
  + потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буджета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1/ 15.000 динара у поступку по жалби на заклјучак Управе за јавне набавке из члана 83. овог закона;

2/ 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објавлјивања позива за подношење понуде;

3/ 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је доделјен уговор није већа од 80.000.000 динара.

4/ 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.Такса се плаћа са следећим подацима:

* сврха плаћања: Републичка административна такса, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2013;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153;
* бр.жиро рачуна: 840-742221843-57;
* број модела: 97;
* позив на број: ;

**4.КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Економски најповољнија понуда

1./ ЦЕНА 85пондера

2./ РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера

3./РОК ИСПОРУКЕ 5 пондера

**УКУПНО: 100 ПОНДЕРА**

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА 85пондера**

**Најнижа коначна вредност понуде X максимални број поена (85 поена)**

понуђена коначна вредност понуде

**КРИТЕРИЈУМ2. – РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера**

Најдужи рок плаћања...................................................10 пондера

Сваки следећи........................................................5 пондера мање

**КРИТЕРИЈУМ 3. – РОК ИСПОРУКЕ 5пондера**

Најкраћи рок испоруке..........................................................5 пондера

Сваки следећи...............................................................2 пондера мање

Рок испоруке мора бити изражена у данима.

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди нижу цену.

**5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОДА ПРЕДСТАВЉА ПРИЛОГ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**6.ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

**(У складу са чл.75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС.“ бр. 124/2012)**

Овом изјавом, под пуном моралном и материјалном одговорношћу потрвђујемо, да понуђач „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"испуњава све услове према чл. 75. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012).

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***Доле потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у вези Јавне набавке мале вредности бр. 7/2015 од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Набавке ампулираних лекова у здравственој установи за Дом здравља Кањижа поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.***

***Место и датум: Понуђач:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П.***

**8.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Општи подаци о понуђачу** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Документа која су приложена у понуди одговарају  а) оригиналима  б) фотокопијама  (заокружити)  Датум: . Потпис  Печат предузећа | |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Лице за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Електронска пошта |  |
| Жиро рачун предузећа |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески број предузећа |  |
| Датум: Потпис  Печат предузећа | |

**9.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорноглица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорноглица)

Напомена: Образац*„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**10.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потписодговорноглица)

Напомена:*Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавај усамо они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавкии начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку 7/2015:

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања средстава обезбеђења** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**ОБРАЗАЦ 12.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ**

**ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ**

**НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, И УСЛОВИМА РАДА И**

**ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка Ампулираних лекова у здравственој установи ЈН број 7/2015, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштитиживотнесредине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 13.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА**

**ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013 и 2014. година.

ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.** |  |
|  |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
|  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:** |  |

*Потпис овлашћеног лица:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**15. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда бр. 7/2015 за НАБАВКУ АМПУЛИРАНИХ ЛЕКОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Дому здравља Kањижа

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана:

У

**ПОНУЂАЧ**

**16.**

**М О Д Е Л У Г О В О Р А О К У П О П Р О Д А Ј И**

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. год.

Између:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

као Продавца кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту:Продавац) са једне стране

и

2/„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs

ПИБ: 100870692

Матични број: 08025266

Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања

као купца кога заступа директор Др. Кермеци Ласло (у даљем тексту: Купац) са друге стране

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора додељивање набавке АМПУЛАРНИХ ЛЕКОВА У ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности од стране купца као наручиоца од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, када је понуда продавца прихваћена за следеће партије:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .Копија понуде представља прилог овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност набавке на основу понуде Продавца број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заведена код наручиоца дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорена цена не садржи порез на додату вредност (ПДВ). Цене у понуди су фиксне и не могу се мењати ни у ком случају.

Члан 3.

Продавац се обавезује да врши сукцесивно снабдевање купца са лековима на основу обрасца за понуду.

Испоруку робе продавац врши властитим превозним средствима Фцо Дом здравља Кањижа или на други начин по диспозицији купца.

Члан 4.

4.1.Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рачунајући од требовања (наруџбе).

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара.Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом ( превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3.Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.4.Кванитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца.Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 5.

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.

У случају да Продавац понуди да испоручи производе са роком употребе краћим од шест месеци, понуда мора да садржи назив тих производа, цену и рок употребе.

Купац може Продавцу извршити повраћај испоручене робе чији је рок употребе краћи од шест месеци, месец дана пре истека рока производа, а Продавац се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

Члан 6.

Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

Члан 7.

Продавац се обавезује да купцу за испоручену робу испостави фактуру, а купац исту да плати у року од \_\_\_\_\_\_\_дана од дана испостављања фактуре.

Члан 8.

Цене робе су утврђене понудом продавца, достављене на јавни позив.

Члан 9.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене оних обавеза које проистичу из овог уговора, уколико на њихово извршење буду утицале непредвиђене околности, које су се десиле после закључења овог уговора и чије се последице нису могле спречити.На све околности које нису непосредно регулисане овим уговором, примењиваће се законска регулатива.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог уговора решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног Суда у Суботици.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на 12 месеци и ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерака.

За продавца За купца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др Кермеци Ласло