**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“**

**Број: р-753/2015**

**Датум: 12.06.2015. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности**

**број: 9/2015**

**НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКИХ МАТЕРИЈАЛА**

**У ПАРТИЈАМА**

**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“ Јавнанабавка мале вредности**

**Карађорђева 53. Кањижа 9/2015. Набавка лаб. материјала**

**Број: р-753/2015**

**Дана: 12.06.2015. године**

**Садржај конкурсне документације:**

*Конкурсна документација садржи:*

*1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

*2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

*3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

*4.ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

*5.ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

*6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

*7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

*8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ*

*9. КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА*

*10.МОДЕЛ УГОВОРА*

*11.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

*12. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ*

*13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

***14****.* ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ***

***ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

***15.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА***

***ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

***16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ***

***17.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ***

***18.ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА***

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

* 1. **НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

**„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs**

**ПИБ: 100870692**

**Матични број: 08025266**

**Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања**

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ**

Поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. ЗЈН.

**1.3.ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:**

Набавка лабораторијских материјала у партијама.

**1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

**Нађ Корнел, тел: 024-874-105;** [**nekkenbt@gmail.com**](mailto:nekkenbt@gmail.com)**,**

**1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Дом здравља Кањижа, улица Карађорђева 53., 24420 Кањижа, са назнаком:

„**Понуда за јавну набавку мале вредности, набавка добара** – лабораторијских **материјала**- ЈН бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**Рок за подношење понуда је **25.06.2015. године до 12,00 часова.**

**1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

***Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља Кањижа - Администрација, ул. Светог Саве бр. 3. дана 25.06.2015. године у 12,30 часова.***

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтеросована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**1.7. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – Набавка лабораторијских материјала у партијама.

Ознака из општег речника: 33696500.

Количине, одређене конкурсном документацијом се односе на период од 1 године.

**1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

*Предметна јавна набавка је обликована у* ***13 партије****-*33696500*-Лабораторијски реагенси.*

*Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије.Све партије су наведене у Обрасцу Техничке карактеристике (спецификације) који је саставни део конкурсне документације.Са понуђачем коме се додели уговор за више партија биће закључен један уговор.*

**2. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

**2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**
3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);**
4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**Доказ за чл. 75. ст.1.тач.1.-4. је изјава, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

**Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.**

1. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.**

**Доказ: приложити дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набaвке.**

1. **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).**

**Доказ: приложити изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

**Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.**

**2.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**1) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом**

**Доказ:** Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог одговарајуће струке. (Попуњен образац Конкурсне докуменатције)

**2) Да располаже одговарајућим техничким капацитетом**

**Доказ:** а) Изјава понуђача да поседује једно доставно возило;. (Попуњен образац Конкурсне докуменатције)

**3) Решење надлежног органа**  да су лабораторијски материјали који су предмет ове Јавне набавке регистровани.

**Доказ:**Дозвола за стављање лабораторијског материјала у промет.

**4) Да понуђач поседује овлашћење** произвођача или представништва или заступника, односно носиоца дозволе да учествује у Јавној набавци „Дома здравља Нови Кнежевац“ за набавку лабораторијских материјала.

**Доказ:** Овлашћење произвођача, заступника или носиоца дозволе за лабораторијске материјале које је предмет ове набавке да понуђач учествује у Јавној набавци Дома здравља Кањижа бр. 9/2015.

**5)** Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницамa надлежног органа, али је **дужан да наведе интернет страницу са које се он може преузети.**

**6)** Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, **навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

М.П. Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

**Напомена:**Образац*„Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потписодговорног лица)

**Напомена:***Образац „Подаци о понуђачу који је учеснику заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима „Дома здравља Кањижа“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом.У супротном, понуда се одбија.

* 1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

*Понуда мора бити сачињена на српском језику.Прилози уз понуду се достављају на српском језику.*

* 1. ***ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ***

*Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75.и 76. ЗЈН, односно ако:*

1. *је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;*
2. *да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*
3. *да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;*
4. *је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;*
5. *има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и важећу дозволу за стављање добра које је предмет јавне набавке у промет*
6. *располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;*
7. *располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.*
   1. **ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1.Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3.Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

4.Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.)

5.Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- образац понуде,

- образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- модел уговора,

- обрасац трошкова припреме понуде,

- обрасац изјаве о независној понуди,

- образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима.

- образаце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача.Овлашћење се доставља уз понуду.Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

6.Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.

* 1. ***. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА***

*Понуде са варијантама нису дозвољене.*

* 1. ***ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

*1.Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.*

*2.У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.*

*3.Понуда се сматра потпуном и прихватљивом, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. на начин предвиђен чланом 77. ЗЈН наведене у условима и упутству како се доказује испуњеност тих услова.*

* 1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

*Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.*

* 1. ***ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

*1.Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:*

* *проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,*
* *назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.*

*2.Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.*

*3.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.*

*4.Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.*

*5.Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.*

*6.У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

*7.Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.*

* 1. ***ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

*1.Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.*

*2.Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.3.Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

*4.Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:*

*1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;*

*2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;*

*3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;*

*4) понуђачу који ће издати рачун;*

*5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;*

*6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.*

* 1. ***РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА***

*Плаћање се врши одложено, вирманом, и не може бити краће од 30 дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документациј ( нпр. авансно плаћање или краћи рок од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

*Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

* 1. ***ЦЕНА***

*Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном Обрасцу понуде.Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, као и укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а. Након тога износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.Све цене морају бити исказане у динарима.Ценесу фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.*

* 1. ***РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА***

*Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке*

***6. 12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

*Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач мора назначити на обрасцу понуде рок важања понуде.*

***6.13. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ***

*1.Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.*

*2.Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.*

*3.Понуђач може да поднесе само једну понуду.*

*4.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.*

*5.Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.*

*6.Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ ул. Карађорђева 53. Кањижа, са назнаком:*

*„Понуда за јавну набавку добра : Набавка лабораторијских материјала, ЈН бр.9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“*

*7.На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.*

*8.У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.*

*9.Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.*

*10.Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.*

***6.14.НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ***

*1.Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.*

*2.Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено„ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.*

*3.Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.*

*4.Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.*

*5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.*

***6.15ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА***

*1.Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу „Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53., 24420 Кањижа, „Питања за Комисију за јавну набавку добра, набавка лабораторијских материјала ЈН бр.9/2015“ или на* e-mail: *nekkenbt@gmail.com, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,а “Дом здравља Кањижа“ ће на захтев одговорити одмах и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

*2.Ако “Дом здравља Кањижа“ измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњенима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.*

***3.Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.***

**6.16**. ***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ***

*1. „Дом здравља Кањижа“ може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).*

*2.Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.*

*3.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена..*

*4.Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

***6.17.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ***

*1.Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.*

***6.18.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

*1.Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.*

*2. „Дом здравља Кањижа“ ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:*

*1)поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;*

*2)учинио повреду конкуренције;*

*3)доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;*

*4)одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.*

*3. „Дом здравља Кањижа“ ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.*

*4.“Дом здравља Кањижа“ може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.*

*5. „Дом здравља Кањижа“ ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.*

**Председник Комисије**

**с.р.**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДСТАВЉА ПРИЛОГ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**8.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.** |  |
|  |  |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
|  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:** |  |

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.КРИТЕРИЈУМИ И ПОНДЕРИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Економски најповољнија понуда

1./ ЦЕНА 70 пондера

2./ РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера

3./ РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера

4./ КВАЛИТЕТ 10 пондера

**УКУПНО: 100 ПОНДЕРА**

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА \_\_\_70 пондера**

**Најнижа коначна вредност понуде X максимални број поена (85 поена)**

понуђена коначна вредност понуде

**КРИТЕРИЈУМ2. – РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_\_\_\_10 пондера**

Најдужи рок плаћања...................................................10 пондера

Сваки следећи......................................................5 пондера мање

**КРИТЕРИЈУМ 3. – РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера**

Најкраћи рок испоруке................................................10пондера

Сваки следећи.....................................................5пондера мање

*Рок испоруке мора бити изражен у данима.*

**КРИТЕРИЈУМ 4. – КВАЛИТЕТ 10 пондера**

Критеријуми за оцену квалитета:

1. Сертификат о усаглашености система менаджмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001
2. Сертификат о усаглашености система менаджмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 13485
3. Сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине усаглашен са захтевима стандарда ISO 14001
4. Сертификат о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедности на раду са захтевима стандарда OHSAS 18001

*Сертификати морају бити на српском језику и са роком важења у време подношења понуде и током периода трајања уговора.*

**4 сертификата 10 пондера**

**3 сертификата 7 пондера**

**2 сертификата 4 пондера**

**1 сертификат 1 пондер**

**ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу који понуди нижу цену.

**10. М О Д Е Л У Г О В О Р А**

**О ДОДЕЛИ НАБАВКЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКE МАТЕРИЈАЛЕ**

Закључен у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. год.

Између:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

као Продавца (у даљем тексту:Продавац) са једне стране

и

„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs

ПИБ: 100870692

Матични број: 08025266

Текући рачун: 840-396667-26 Трезор за јавна плаћања

као купца кога заступа директор Др. Кермеци Ласло (у даљем тексту: Купац) са друге стране

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора додељивање набавке ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности од стране купца као наручиоца од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, када је понуда продавца прихваћена.

Члан 2.

Продавац се обавезује да врши сукцесивно снабдевање купца са лабораторијским материјалом из следећих партија:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по захтеву Наручиоца у складу са његовим потребама у погледу врсте и количине испоручује искључиво добра која одговарају техничким спецификацијама и квалитету наведеним у конкурсној документацији.

Члан 3.

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована, обележена и транспортована у складу са важећим прописима у РС. Приликом транспорта и у тренутку испоруке роба мора бити снабдевана одговарајућом попратном документацијом.

У току транспорта добављач мора обезбедити услове за адекватан транспорт које препоручујепроизвођач (одржавање тзв. „хладног ланца“ у току транспорта реагенса) – дато у додатним условима сваке партије.

Члан 4.

Квалитет добра која су предмет уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра као и техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Члан5.

Пријем добара врши се у присуству овлашћених представника продавца или ангажоване курирске службе и купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке записником који ће потписати присутни представници обеју уговорне стране. Евентуалне рекламације од стране купца морају бити сачињене у писаној форми и достављени продавцу у року од 48 сати. Ако се записником утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке и скривене мане, продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од пријема рекламације.

До момента испорукеробе ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси продавац

Члан 6.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитата испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају да независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добра, трошкови анализе падају на терет продавца.

Члан 7.

Продавац је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву наручиоца према року испоруке наведеном у понуди.

Рок испоруке не сме бити дужи од 7 дана од дана поруджбине.

Уколикопродавац није у могућности да, из било ког разлога, испоручи поручену робу дужан је да обезбеди одговарајући еквивалент истог квалитета по понуђеној цени уз претходну консултацију са одговорним стручним лицем, или да о томе благовремено а најкасније у року од 3 дана писменим путем обавести купца.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени у року од 3 дана од тренутка рекламације.

Члан 8.

Продавац је дужан да испоручи добра која имају рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.

Продавац се обавезује да купцу за испоручену робу испостави фактуру, а купац исту да плати у року од \_\_\_\_\_дана од дана испостављања фактуре од стране Продавца.

Члан 9.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добра по овом уговору.

Цене робе су утврђене понудом продавца, достављене на јавни позив.

Члан 10.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене оних обавеза које проистичу из овог уговора, уколико на њихово извршење буду утицале непредвиђене околности, које су се десиле после закључења овог уговора и чије се последице нису могле спречити.

Члан11.

На све околности које нису непосредно регулисане овим уговором, примењиваће се законска регулатива.

Члан 12**.**

Овај уговор се закључује на 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог уговора решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног Суда у Суботици.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерака.

КУПАЦ ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Наосновучлана 88. став 1. Закона о јавнимнабавкама („Службенигласник РС“, бр.124/12), а сходночлану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезнимелементимаконкурснедокументације у поступцимајавнихнабавкии начинудоказивањаиспуњеностиуслова (”Службенигласник РС” бр. 29/2013), узпонудуприлажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку 9/2015 Лабораторијски материјали

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Укупнитрошковибез ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупнитрошковиса ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколиконаручилацпредметнипоступакјавненабавкеобуставиизразлогакојисунастранинаручиоца , сходночлану 88. став 3. Закона о јавнимнабавкама („Службенигласник РС“, бр.124/12)

**Напомена:**

* образацтрошковаприпремепонудепопуњавајупонуђачикојисуималинаведенетрошкове и којитражидамуихнаручилацнадокнади
* остале трошкове припреме и подношења понудесносиискључивопонуђач и неможетражитиоднаручиоцанакнадутрошкова (члан 88. став 2. Закона о јавнимнабавкама („Службенигласник РС“, бр.124/12)
* уколикопонуђачнепопуниобразацтрошковаприпремепонуде,наручилацниједужандамунадокнадитрошкове.

М.П.

**Понуђач:**

(потпис одговорног лица)

**12. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

(У складу са чл.77. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС.“ бр. 124/2012)

Овом изјавом, под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу потрвђујемо, да понуђач „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"испуњава све услове према чл. 75. и 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012).

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

***13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***Доле потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у вези Јавне набавке мале вредности бр. 9/2015 од 12.06.2015. године, Набавке лабораторијских материјала за Дом здравља Кањижа поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.***

***Место и датум: Понуђач:***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***М.П.***

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ**

**ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И**

УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потписодговорноглица)

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА**

**ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВАПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2012, 2013 и 2014. година.

ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ**

**КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВАПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог са одговарајућом струком.

Датум М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис одговорног лица)

**18. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда бр. 9/2015 за НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ МАТЕРИЈАЛА, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Дому здравља Кањижа.

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана:

У

**ПОНУЂАЧ**