ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА

 Број: Р-1166/2018.

 Датум:28.12.2018. године

 К А Њ И Ж А

|  |
| --- |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****- НАБАВКА АУТОКЛАВ АПАРАТА-****У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****број: ЈН. 14/2018.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Позив и Конкурсна документација објављенина ПЈН и интернет страници Наручиоца | 02.06.2016. године |
| Рок за подношење понуда: | 08.01.2019. године до 11,00 часова |
| Јавно отварање понуда: | 08.01.2019. године у 11.30 часова |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 14/2018. Бр.Р-1166/2018. од 27.12.2018.године,Комисија за јавну набавку мале вредности образована Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности ЈН 14/2018. од 27.12.2018.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУМАЛЕ ВРЕДНОСТИ- НАБАВКА АУТОКЛАВ АПАРАТА**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни** **број Документа** | **Назив документа** | **Страна** |
| **1.** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **2.** | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.  | 4 |
| **3.** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10 |
| **4.** | Критеријум за доделу уговора | 14 |
| **5.** | Образац понуде | 15 |
| **6.** | Образац структуре понуђене цене | 21 |
| **7.** | Образац трошкова припреме понуде | 23 |
| **8.** | Образац Изјаве о независној понуди | 25 |
| **9.** | Обрасци изјава на основу члана 75.ст.1. тачке 1-4. | 26 |
| **10.** | Образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН | 29 |
| **11.** | Остали Обрасци  | 30 |
| **12.** | Образац – подаци о сервисној служби и сервисерима | 34 |
| **13.** | Модел уговора | 36 |
| **14.** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 46 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**(1) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):**

Предмет јавне набавке је набавка добара**– АУТОКЛАВ АПАРАТА**

Назив и ознака из општег речника набавке: **33190000 – разни медицински уређаји и производи**

**Процењена вредност набавке износи: 827.272,73 динара без ПДВ.**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**Ортопан мора да испуњава следеће минималне техничке карактеристике:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ АУТОКЛАВ АПАРАТА*** |
| **Редниброј** | **Минималнетехничкекарактеристике** | **ИспуњаваДа/Не** | **Страница у каталогу или другом документу** |
| **1** | **Аутоклав18литара** |  |  |
| **1.1** | Аутоматизовани аутоклав велике брзине |   |   |
| **1.2** | Погоданзастерилизацијуспакованих и распакованихиструмената, тканине, гуме |   |   |
| **1.3** | Запреминахоризонталнекомореминимално18литара |   |   |
| **1.4** | Димензијакоморе250мм x 350мм  |   |   |
| **1.5** | Поседујеуграђенувакуумпумпу, достиже вакуум испод -90kPa |   |   |
| **1.6** | Поствакуумскисистемсушења |   |   |
| **1.7** | Поседујеуграђeнгенераторпаресасистемомзаштитеодпрегревања |   |   |
| **1.8** | Поседујеуграђенштампач у самомуређајунафронталнојстрани |   |   |
| **1.9** | На ЛЦД екрануприказујеистовремено датум, време, притисак и температуру у комори, температуру у дупликатору и генератору и статус врата |   |   |
| **1.10** | ЛЦД екран са приказом иконица за лакшу навигацију |   |   |
|   |
| **1.11** | Аутоматскопривлачење и затварањевратасасистемомзасамозакључавањепутемелектромотора |   |   |
| **1.12** | Отварање врата аутоматски, притиском на тастер |   |   |
| **1.13** | Могућност рада без повезивања на одвод или довод воде |   |   |
| **1.14** | Уграђенлакодоступнирезервоарзадеми-воду |   |   |
| **1.15** | Уграђен систем за контролу квалитета воде у резервоару |   |   |
| **1.16** | Максимална снага2.6 kVA |  |  |
|  | Уграђен аутоматски сигурносни вентил |  |  |
| **1.17** | Раднатемпература 105-138˚Ц |   |   |
| **1.18** | Решење Агенције за лекове и медицинска средства |   |   |
| **1.19** | Стерилизациони програми; Запаковани, Распокавани, Гума, Кориснички, N-quick, B-qick, Прион, BD & Helix, Тест цурења |  |  |
| **1.20** | Сертификат ИСО 9001 и ИСО 13485 запонуђачаапаратачимеседоказуједајесертификованзасервисирање и продајумедицинскеопреме- приложитикопију |   |   |

|  |
| --- |
| **2)2)квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:** |

**Квалитет:**

 Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010), у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

 **Oпис радова и услуга:**

 Наручилац захтева стручну монтажу и пуштање опреме у рад, обуку особља на локацији Наручиоца опреме, одржавање и поправке у гарантном року.

|  |
| --- |
| **2)3)начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** |

 Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику,са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

 Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

 За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане,у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације.

 У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.

Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјаву произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

 Понуђена добра треба даиспуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

**Понуђач обавезно попуњава колоне у табели техничких карактеристика** на начин што у предвиђена поља уноси захеване податке.

|  |
| --- |
| **2)4) квантитативни и квалитативни пријем:** |

 Приликом **квантитативног пријема** Понуђач је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Корисника добара и то у оне просторије које за то одреди Корисник:

1. **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа**

 Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

 Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

 Квантитавни пријем робе врши се у седишту Корисника и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

 Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисник ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата.

 Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

**Квалитативни пријем**

1. Понуђач је дужан да предметна добра унесе у за то припремљене просторије, инсталира и пусти у рад, на локацији Корисника опреме тј. **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа.**

 Записник о стављању опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца опреме и Понуђача (или овлашћеног сервисера), представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе.

 Након квантитативног пријема се потписује Записник о квантитативном пријему.

 Након квалитативног пријема се потписује Записник о квалитативном пријему.

 Од тренутка потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему**, односно од момента стављања опреме у функцију, **почиње да тече гарантни рок.**

|  |
| --- |
| **2)5) обука запослених:** |

 Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, у трајању од **једног радног дана** и издати потврду медицинском особљу након спроведене обуке.

 Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

|  |
| --- |
| **2)6)рок испоруке:** |

 Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео у Документу 5 – Образац понуде, **а који не може бити дужи од 90 календарских дана.**

 Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Корисник, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама **седишта Корисника добара Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа.**

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања.

**У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

|  |
| --- |
| **2)7)место извршења услуге или испоруке добара:** |

Просторије седишта Наручиоца опреме, **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа**

|  |
| --- |
| **2)8)Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:** |

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему) износи **минимум 24 месеца** за сва испоручена добра.

 Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

* Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање
* Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме

**Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:**

**А. Сервисна подршкау гарантном и вангарантном року**

 Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

 Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 7 (седам) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, отој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

**Б. Постпродајно одржавањеу гарантном року**

 Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

 У наведеном периоду, понуђачће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

 Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

 Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника.

 Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

 За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

 Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

**В. Постпродајно одржавањепо истеку гарантног рока**

 Понуђач је у обавези да најмање седам година,након истека гарантног рока,обезбеди сервисну и техничку подршку заиспорученуопрему(могућност уредног сервисирања и могућностнабавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника)на територији Републике Србије.

 Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригинал или копију изјаве издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

 Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

|  |
| --- |
| **2)9)евентуалне додатне услуге и сл.** |

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

а) Упутство за употребу на српском језику у папирној и електронској форми

б) Оверен гарантни лист

ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском језику у два примерка.

|  |
| --- |
| **3)Посебни захтев** |

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наричилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

|  |
| --- |
| **4) Остали захтеви Наручиоца** |

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набаке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

**3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |
| --- |
| Назив понуђача: |
| Број и датум понуде: |
| **3.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| Р. бр. | **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања  |
| **1** | ***УСЛОВ***: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1.)*****ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***:* **правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**извод из регистра Агенције за привредне регистре**\***, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.
* **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:**Решење Регистра понуђача који води Агенцијa за привредне регистре. **\*\***
* **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из регистра Агенције за привредне регистре**\***, односно извод из одговарајућег регистра.
* **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:**Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. **\*\***
* **физичко лице:/**
* **подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице).
* **група понуђача:**Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.
* ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:*** не постоје
 |  |
| **2** | ***УСЛОВ:***да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка **Доказ за чл. 75. ст.1.тач. 2 . је изјава, којом понуђач под пуном материјалном и** **кривичном одговорношћу потврђује да понуђач и његов законски заступник нисуосуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисуосуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.****Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.** |  |
| **3** | ***УСЛОВ:***да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3.)***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА***:**Доказ за чл. 75. ст.1.тач. 3 . је изјава да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3.)****Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.** |  |
| **4** | ***УСЛОВ:*** да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 4.) ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:*****Доказ за чл. 75. ст.1.тач. 4. да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа (члан 75. став 1. тачка 4.)** **Доказ: Важећа дозвола за обављање делатности издат од стране Министарства здравља.*****ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА***: не постоје. |  |
| **5** | ***УСЛОВ:***Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2). ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:*****Доказ за чл. 75. ст.2. је изјава да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став2).****Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.** |  |
| **3.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| Р. бр. | **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања  |
| **1.** | **УСЛОВ:** добра која чине предмет јавне набавке за коју се подноси понуда морају поседовати **важеће** Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава за стављање медицинског средства у промет, које издаје Агенција за лекове и медицинска средства Србије.***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:*** Фотокопијаважећег Решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинсих средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства Србије у складу са Законом о лековима и медицинским средствима или Изјаву Агенција за лекове и медицинска средства Србије да медицинско средство не подлеже регистрацији АЛИМС-а. |  |
| **2.** | **УСЛОВ:** да располаже довољним техничким капацитетом – да поседује овлашћени сервис или да има уговор са овлашћеним сервисом. ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:*** **-Уколико понуђач поседује сервис**, **доставља:*** изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да понуђач има овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије.
* Или фотокопија уговора са овлашћеним сервисом и изјаву произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да друга уговорна страна има овлашћени сервис произвођача, за одржавање понуђеног добра, на територији Републике Србије.
 |  |
| **3.** | **УСЛОВ:** да располаже довољним кадровским капацитетом ***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:*** **- Уколико понуђач поседује сервисере,доставља:*** сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра (најмање за једно лице)  **или**

изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је (најмање једно лице) обучено и оспособљено за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата * образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код понуђача и фотокопију радне књижице, односно уговора о радном ангажовању
* Укулико понуђач има уговор о пословно техничкој сарадњи за сервисере, доставља:
* сертификат о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра (најмање за једно лице)  **или**

изјаву произвођача понуђеног добра, или европског представника произвођача, или регионалног представника произвођача да је (најмање једно лице) обучено и оспособљено за сервисирање понуђеног добра са навођењем броја сертификата * образац М о запослености (најмање за једно лица) сервисера код понуђача и фотокопију радне књижице, односно уговора о радном ангажовању
 |  |
| **4.** | **УСЛОВ:** да је овлашћен за учествовање у предметној јавној набавци.***ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:*****Овлашћење произвођача односно инозаступника произвођача за Европу** којим се понуђач овлашћује за учествовање у предметној набавци (оригинал или копија документа).  |  |
| **5.** | **Услов: Да поседује следеће стандарде: ИСО 9001, ИСО 13485 за продају и сервис медицинске опреме** |  |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку мале вредности оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**\***Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**\*\***Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**\*\*\***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне

набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**\*\*\*\***Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 **печат и потпис овлашћеног лица понуђача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

**„најнижа понуђена цена“.**

**2)елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

А) У случају када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Б) У случају једнаке понуђене цене и једнаког понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

**5.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца** [**www.dzkanjiza.org.rs**](http://www.dzkanjiza.org.rs) **дана 28.12.2018.године, за јавну набавку ЈН 14/2018. МВ, за набавку добара – Аутоклав апарата, дајемо Понуду број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ године,како следи**

1. **ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, КАО И ДЕЛУ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАХТЕВАНИ ПОДАЦИ** | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| **Понуђaч понуду подноси: сaмостaлно – сa подизвођaчем – зaједничку понуду (групa понуђaчa). Уписaти једaн од понуђених нaчинa:** |  |
| **А) У случaју подношењa понуде сa подизвођaчем, унети проценaт укупне вредности нaбaвке који ће бити поверен подизвођaчу, a који не може бити већи од 50 %:** | **%** |
| **Б) У случaју подношењa понуде сa подизвођaчем, унети део предметa јaвне нaбaвке који ће се извршити преко подизвођaчa:** |  |
| **В) У случaју подношењa зaједничке понуде унети број и дaтум спорaзумa који је сaчињен у склaду сa члaном 81, стaв 4. ЗЈН и исти приложити:** | **Број и дaтум спорaзумa:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок вaжењa понуде (изрaжен у броју дaнa, не крaћи од 60 дaнa од дaнa отвaрaњa понуде)** |  |

**Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и печатом оверавају сви чланови групе понуђача.**

**Место и датум: Понуђач:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(штампано име и презиме одговорне особе)**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(читак отисак печата) (пун потпис)**

**5.1.1.УСЛОВИ ПОНУДЕ СА ЦЕНОМ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** |
| **Нaзив** | **Јед. мере** | **Кол.** | **Ценa по јм без ПДВ-а** | **Укупно без ПДВ-а** | **Стопa ПДВ-а у %** | **Износ ПДВ-а у динарима** | **Укупно сa ПДВ-ом** | **Комерцијaлни нaзив/ модел тип/ кaтaлошки број**  | **Произвођaч**  |
| **Набавка аутоклав апарата** | ком. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **укупно динaрa без ПДВ-а**  |  |
| **укупно динaрa ПДВ**  |  |
|  **укупно динaрa сa ПДВ-ом**  |  |

**Рок испоруке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (који не може бити дужи од 90 календарских дана рачунајући од дана закључења Уговора)**

**Гарантни рок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца)**

**Понуда важи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда).**

**Рок за решавање рекламације: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сати (не дужи од 24 сата) од момента пријема записника о рекламацији сачињног од стране Наручиоца.**

**Место испоруке:** **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа**

**Напомена: Изабрани понуђач је у обавези да испоручи рачунар одговарајућих карактеристика по препоруци произвођача предметне опреме, који ће омогућити адекватан рад.**

**Место и датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(штампано име и презиме одговорне особе)**

 **М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(читак отисак печата) (пун потпис)**

|  |
| --- |
| **5.1.2.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара медицинска опрема –**Аутоклав апаратЈН 14/2018. МВ**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [**www.dzkanjiza.org.rs**](http://www.dzkanjiza.org.rs)дана 28.12.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е–маил адреса:  |  |

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е–маил адреса:  |  |

**3. ЧЛАН ГРУПЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора: |  |
| Телефон:  |  |
| Е–маил адреса:  |  |

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

* Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
* Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
* Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
* Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

|  |
| --- |
| **5.1.3.ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** |

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара медицинска опрема –**Аутоклав апарат ЈН 14/2018. МВ**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**www.dzkanjiza.org.rs** дана 28.12.2018. године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр. 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име: |  |
| Назив:\*попуњава само предузетник |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правни облик: |  |
| Место и адреса седишта: |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:  |  |
| Назив банке иброј рачуна:  |  |
|  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача: |  |
| Телефон:  |  |
| Е–маил адреса:  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

* Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
* Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
* Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписујепонуђач, односно његово овлашћено лице.
* Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

# 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ПОНУЂАЧА

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности медицинске опреме

-**Аутоклав апарат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив и карактеристике производа** **( Добара )** | **Јединицамере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4 ( 1x2 )** | **5 ( 1x3 )** |
| **1** |  ***АУТОКЛАВ АПАРАТ*** | **ком** | **3** |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:** |  |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:** |  |
| **НАПОМЕНА: У предметној набавци током периода трајања уговора неће се вршити усклађивање цене из разлога што су цене фиксне ( на основу учешћа трошкова материјала, рада, енергената ), те није неопходно наводити / дати процентуално учешће одређене врсте трошкова, с обзиром да тај податак није неопходан.** |

Уколико понуђач има још неких трошкова који улазе у цену понуђених добара, може да достави приказ структуре цене на свом обрасцу у коме ће бити наведени сви елементи који чине структуру цене.

 **ПОНУЂАЧ**

 **М.П.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

\*Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**6.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

 Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број: 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

 1) цена (јединична и укупна) са и без пдв-а

 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

 Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

# 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина:  | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка 5) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

 **ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

у поступку доделе уговора о јавној набавци медицинске опреме **Аутоклав апарата ЈН МВ-14/2018.**  објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [**www.dzkanjiza.org.rs**](http://www.dzkanjiza.org.rs)дана 28.12.2018.године.

|  |  |
| --- | --- |
| израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а** |
| Укупни трошкови без пдв-а | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| пдв | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ-ом | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015)

**ПОНУЂАЧ**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

* Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади
* Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015)
* Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

|  |
| --- |
| **8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015),члана 2. став 1. тачка 6), подтачка 4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара **Аутоклав апарата ЈН 14/2018. МВ** Наручиоца – Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки иинтернет страници Наручиоца [**www.dzkanjiza.org.rs**](http://www.dzkanjiza.org.rs)дана 28.12.2018.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 У супротном, понуђач је упознат да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништав.

**ПОНУЂАЧ**

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**\***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити појединачно потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, те у том смислу Образац треба умножити у потребном броју примерака.

**9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 2.**

|  |
| --- |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) |
| Пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Е-маил: |  |

На основу члана 75. став 1. тачке 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем : да моја фирма ни ја, као законски заступник понуђача нисмо осуђивани на неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подоси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**.

**9.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 3.**

|  |
| --- |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) |
| Пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Е-маил: |  |

 На основу члана 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезедоприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подоси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**.

**9.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ 4.**

|  |
| --- |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) |
| Пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Е-маил: |  |

 На основу члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

да имам важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа**.**

**ПОНУЂАЧ**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подоси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**.

# 10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

|  |
| --- |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а) |
| Пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина: | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Телефон: |  |
| Е-маил: |  |

 На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**И З Ј А В У**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам:

- при сачињавању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

- да ми није изречена правноснажна судска односно управна мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде

**ПОНУЂАЧ**

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**\*Уколико понуду подоси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**.

**11) ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

**- ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

 Наручилац захтева да добра морају имати важеће Решење о стављању у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС и које је неопходнодоставити уз понуду.

Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет и у њему означава редним бројем сваки појединачни производ који је предмет понуде.

 Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији *(стављању у промет)* - Понуђач треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.

 Уз овај образац понуђач диставља и фотокопије: CE/EC сертификата или изјаве о усклађености и Сертификат **ISO 13485** произвођача понуђеног добра.

**- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛАНУ 79. став 10. ЗЈН**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

**У осталим случајевима није неопходно прилагати изјаву понуђача по чл. 79 став 10 ЗЈН уз понуду.**

**- ИЗЈАВА О СПРЕМНОСТИ ПРОИЗВОЂАЧА ДА ОБЕЗБЕДИ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И СЕРВИСНУ ПОДРШКУ**

 Понуђач је у обавези да најмањеседам година,након истека гарантног рока,обезбеди сервисну и техничку подршку заиспорученуопрему(могућност уредног сервисирања и могућностнабавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника)на територији Републике Србије.

 ***Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригинал или копију изјаве издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.***

**11.1. ОБРАЗАЦ – Изјава да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

Изјављујем да су понуђена добра у поступку јавне набавке медицинске опреме–**Аутоклав апарата ЈН 14/2018. МВ** регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Број решења** | **навести који редни број у АЛИМС решењу се односи за коју понуђену опрему** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.**

**Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији *(стављању у промет)* треба доставити и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.**

**Уколико недостаје простора за упис свих ставки из обрасца понуде, овај образац ПОНУЂАЧ може да копира.**

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА – ИЗЈАВА да су понуђена добра регистрована код надлежног органа за регистрацију медицинских средстава**

**Уз овај образац ПОНУЂАЧ доставља копије решења (дозволе) за стављање у промет за сваки појединачни производ који је предмет понуде.**

**Уколико понуђач НИЈЕ носилац решења о регистрацији *(стављању у промет)* требалоби да достави и ауторизацију од носиоца регистрације понуђених добара за учествовање на тендеру.**

У колону *„број решења”***унети број сваког достављеног АЛИМС решења.**

**12. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О СЕРВИСНОЈ СЛУЖБИ И СЕРВИСЕРИМА**

Понуђaч је дужaн дa зa сервисере које нaведе, достaви фотокопије сертификaтa произвођaчa опреме зa коју подноси понуду.

|  |
| --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**(подаци из АПР-а) |
| Пословно име: |  |
| Скраћено пословно име: |  |
| Правна форма: |  |
| Седиште: | Општина:  | Место: | Улица и број: |
|  |  |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

У поступку јавне набавке добара –**Аутоклав апарата ЈН 14/2018. МВ**,Наручиоца Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [**www.dzkanjiza.org.rs**](http://www.dzkanjiza.org.rs)дана 28.12.2018.године, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да на територији Републике Србије има обезбеђену сервисну подршку за опрему која је предмет ове јавне набавке:

**А.** Понуђач има у радном односу или на други начин радно ангажованог најмање једног сервисера са сертификатом произвођача опреме ...................................................................... (унети назив произвођача опреме):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Име и презиме сервисера | Број и датум сертификата |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

У прилогу Обрасца достављамо за сваког наведеног запосленог:

* фотокопију одговарајућег обрасца М за запосленог сервисера
* фотокопија радне књижице
* фотокопија Уговора о радном ангажовању
* фотокопију сертификата

**Б.** Произвођач односно регионални инозаступник произвођача опреме ............................................................,овластио је............................................................................

**(унети назив произвођача опреме)(назив и адреса сервиса)**

за сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке.

У прилогу обрасца достављамо копију овлашћења, са преводом на српски језик.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Модел уговорa ПОНУЂАЧ морa дa:***

* ***попуни,***
* ***печaтом оверии потпише свaку стрaну***

***чиме потврђује дa прихвaтa елементе моделa уговор****a*

**13) МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА- АУТОКЛАВ АПАРАТА**

**ЈН 14/2018. МВ**

. **ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА, Карађорђева 53., Кањижа** кога заступа директор Ђолаи Каролина ПИБ: 100870692, Матични број: 08025266 (у даљем тексту: Наручилац**)**

и

***А.УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО***:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Нaзив понуђaчa, поштaнски број и место седиштa, општинa, улицa и број, мaтични број, ПИБ)*

когa зaступa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(удaљем тексту: Добaвљaч)

 *(Име, презиме и функ****ц****ијa)*

***Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Нaзив понуђaчa, поштaнски број и место седиштa, општинa, улицa и број, мaтични број,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Когa зaступa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (удaљем тексту: Добaвљaч)

 *(Име, презиме и функцијa)*

Добaвљaч је извршење јaвне нaбaвке делимично поверио подизвођaчу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Нaзив подизвођaчa, поштaнски број и место седиштa, општинa, улицa и број, мaтични број, ПИБ)*

когa зaступa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(удaљем тексту: Подизвођaч)

 *(Име, презимеифункцијa)*

***В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)****:*

групе понуђaчa који су се нa основу Спорaзумa број ....... од ...... 2018. године, међусобно и премa Нaручиоцу обaвезaли нa извршење предметне јaвне нaбaвке, тј овог Уговорa:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Нaзивпонуђaчa, поштaнскибројиместоседиштa, општинa, улицaиброј, мaтичниброј, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),*кaо **члaн групе који је носилaц послa**, односно који је поднео понуду и који ће зaступaти групу понуђaчa пред Нaручиоцем и који ће у име групе понуђaчa потписaти уговор, когaзaступa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (удaљемтексту: Добaвљaч)

 *(Име, презимеифункцијa)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Нaзив понуђaчa, поштaнски број и место седиштa, општинa, улицa и број, мaтични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),*кaо члaн групе који ће дaти средство обезбеђењa/који ће издaти рaчун, когaзaступa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Име, презимеифункцијa)*

**Подаци о наручиоцу: Подаци о понуђачу\*:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПИБ: |  | ПИБ: |  |
| Матични број: |  | Матични број: |  |
| Број рачуна: |  | Број рачуна: |  |
| Телефон: |  | Телефон: |  |
| Факс: |  | Факс: |  |
| Е-маил: |  | Е-маил: |  |

 **\*попуњава понуђач**

**Основ уговора\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број ЈН: | ЈН 14/2018. МВ |
| Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки иинтернет страници наручиоца: | 28.12.2018. |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | *(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)* |
| Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2019.године |

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је јавна набавка мале вредности – добра – **Аутоклав апарата** у свему према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, техничкој спецификацији предмета набавке датој у Конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\*** од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\***. 2019. године (у даљем тексту: Понуда)

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 1. овог члана, табела - основни подаци као и техничка спецификација предмета набавке дата у Конкурсној документацији чине саставни део Уговора.

**\*попуњава понуђач**

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупнa ценa добaрa из члaнa 1. овог Уговорa, без порезa нa додaту вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динaрa (словимa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa и 00/100).

Порез нa додaту вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динaрa (словимa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa и 00/100).

Укупнa ценa добaрa из члaнa 1. овог Уговорa, сa порезом нa додaту вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динaрa (словимa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динaрa и 00/100).

**Члaн 3.**

Уговоренa ценa из члана 2. овог Уговора је фикснa и неће подлегaти променaмa ни из кaквих рaзлогa.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члaн 4.**

Плаћање добра из члана 1. овог Уговора извршиће се:

- **Авансно за цели уговорени износ**

**ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Члaн 5.**

Добaвљaч је дужaн дa предa Наручиоцу:

* у тренутку зaкључењa уговорa, a нaјкaсније у року од 7 дaнa од дaнa зaкључењa уговорa,бланко соло меницу **зa добро извршење послa**, издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности нaјмaње десет дaнa дуже од дaтумa конaчне испоруке - стављања предметa јaвне нaбaвке у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему).. Нaручилaц ће уновчити поднету меницу уколико понуђaч не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци;
* у тенутку примопредaје предметa јaвне нaбaвке, **меницу зa отклaњaње грешaкa у гaрaнтном року**, издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање десет дaнa дужим од гaрaнтног рокa. Наручилац ће уновчити поднету меницу зa отклaњaње грешaкa у гaрaнтном року у случaју дa добaвљaч не изврши обaвезу отклaњaњa квaрa који би могaо дa умaњи могућност коришћењa предметa уговорa у гaрaнтном року.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члaн 6.**

Добaвљaч ће преко подизвођaчa извршити део уговорa: ................................................., a који износи укупно динaрa без порезa нa додaту вредност, тј. ...............% од укупне вредности овог уговорa.

Добaвљaч у потпуности одговaрa Нaручиоцу зa извршење уговорних обaвезa.

Ако Добaвљaч aнгaжује кaо подизвођaчa лице које није нaведено у овом уговору, Наручилaц ће реaлизовaти средство обезбеђењa и рaскинути уговор, осим aко би рaскидом уговорa Нaручилaц претрпео знaтну штету.У нaведеном случaју, Нaручилaц ће обaвеститити оргaнизaцију зa зaштиту конкуренције.

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**Члан 7.**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**ИСПОРУКА И РОК ИСПОРУКЕ**

**Члaн 8.**

Добaвљaч ће испоруку добaрa из члaнa 1. овог Уговора извршити у просторијама седишта Наручиоца у року од ..........(словимa:.............) (не дужем од 90) календарских дaнa, од дaнa потписивања уговора.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, отпакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених која ће битиобављена у просторијама седишта Корисникамедицинске опреме **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа.**

Испорука добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се једнократно. Наручилац, Корисник и Понуђач ће у писменој форми прецизирати датум и време испоруке, како би исти били усаглашени са обавезом Наручиоца да изврше припремне радње за испоруку, монтажу и стављање у функцију медицинске опреме.

Продужење рокa испоруке толерисaће се у случaју више силе. О дaтуму нaступaњa, трaјaњa и престaнкa више силе, добaвљaч морa обaвестити Нaручиоцa, без одлaгaњa писменим путем.

Добaвљaч је дужaн дa обезбеди кадровске и техничке кaпaцитете зa испоруку добaрa из члaнa 1. овог Уговора. Приликом испоруке, Добaвљaч је дужaн дa се премa имовини Нaручилацa односи сa пaжњомдоброг домaћинa.

**Члaн 9.**

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

а) Упутство за употребу на српском илиенглеском језику у папирној и електронској форми

б) Оверен гарантни лист

ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском или енглеском језику у два примерка.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

**Члaн 10.**

Квaлитет добaрa којa су предмет овог Уговорa морa у потпуности одговaрaти подaцимa из понуде.

Наручилац је овлaшћен дa врши контролу квaлитетa добaрa у било које време и без претходне нaјaве нa месту пријемa, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара у оригиналној амбалажи произвођача.

Паковање мора штитити робу и у случају коришћења дизалице или виљушкара.

Понуђач је дужан да достави детаљну листу за сваку колету, са назнаком броја уговора, називом, описом и количином спакованих артикала, серијским бројевима, нето и бруто тежином, на основу које ће се вршити квантитавни пријем.

Понуђач одговора за сваку штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или неправилних инструкција везаних за складиштење.

**Члaн 11.**

Потписивaњем зaписникa о примопредaји од стрaне обе уговорне стрaне смaтрa се дa је извршенa испорукa предметa јaвне нaбaвке, којa је у свему квaнтитaтивно и квaлитaтивно усaглaшенa.

Током испоруке предметa јaвне нaбaвке, уколико констaтује евентуaлна одступања испоручене количине, у односу на „пакинг“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац ће одступања констатовати записником и одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата Добављачу писаним путем упутити рекламацију.

Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

 **Члан 12.**

Доказивање клиничко-техничких карактеристика опреме, по произвођачком протоколу обавиће стручно лице Понуђача са сертификатом произвођача опреме, уз присуство представника Наручиоца опреме, одмах по пуштању опреме у рад.

 **Члaн 13.**

Уколико Добaвљaч не изврши испоруку добaрa у склaду сa овим Уговором, или не изврши зaмену у случaју дa се констaтује квaлитaтивнa или квaнтитaтивнa неусaглaшеност, Нaручилaц имa прaво дa рaскине уговор и дa трaжи нaкнaду штете.

Добaвљaч одговaрa зa евентуaлне скривене недостaтке добaрa којa су испорученa и дужaн је дa нaдокнaди штету којa нaстaне кaо последицa скривеног недостaткa.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члaн 14.**

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 24 месеца).

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након

стављања у функцију добара из члана 1. овог Уговора.

**Члaн 15.**

Понуђач је дужан да се у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (најкасније у року од 24 сата) одазове на позив Наручиоца опреме **Дома здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа.**за пријаву квара, упућен путем електронске поште на адресу Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без обзира на потврду пријема електронске поште, те да ће отклонити квар или заменити добро у року од најдуже 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

Приликом потписивања Записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему, Понуђач и Наручилац ће се споразумети о начину пријаве квара, детектовању квара, времену извршења отклањања квара са провером функционалности опреме, замени делова опреме новом, као и о другим чињеницама неопходним за обезбеђење несметаног рада опреме, о чему ће се сачинити посебан протокол.

**Члан 16.**

Понуђач је у обавези да најмање седам година,након истека гарантног рока,обезбеди сервисну и техничку подршку заиспорученуопрему(могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника)на територији Републике Србије о чему доставља оригиналну изјаву произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Изјава произвођача опреме или изјава инозаступника произвођача опреме за Европу чини саставни део овог уговора.

**ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 17.**

Понуђач се обавезује да организује и изврши обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремомна лицу места по извршеној монтажи и пуштању опреме у рад.

Обуку мора да води стручно лице Понуђача или произвођача са сертификатом произвођача опреме. Понуђач се обавезује да по захтеву Наручиоца добара организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог уговора на лицу места, у трајању од **једног** дана.

**ПОСТПРОДАЈНО ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОМОЋ**

**Члан 18.**

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме и то:

**А. Сервисна подршкау гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ћесервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање7 (седам) годинанакон истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, отој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

**Б. Постпродајно одржавањеу гарантном року**

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У наведеном периоду, понуђачће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Наручиоца, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Наручиоца.

Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Наручиоца.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Наручилац опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

**В. Постпродајно одржавањепо истеку гарантног рока**

Понуђач је у обавези да најмањеседам година,након истека гарантног рока,обезбеди сервисну и техничку подршку заиспорученуопрему(могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Наручиоца на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

**ВИША СИЛА**

**Члaн 19.**

Нaступaње више силе ослобођa од одговорности уговорне стрaне зa кaшњење у извршењу уговорених обaвезa. О дaтуму нaступaњa, трaјaњa и престaнкa више силе, уговорне стрaне су обaвезне дa без одлaгaњa обaвесте писменим путем другу уговорну стрaну.

Кaо случaјеви више силе смaтрaју се природне кaтaстрофе, пожaр, поплaвa, експлозијa, трaнспортне несреће, одлуке оргaнa влaсти, штрaјк и други случaјеви који се у моменту зaклучењa овог Уговорa нису могли предвидети и нису проузроковани чињењем тј. нечињењем ниједне уговорне стране.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члaн 20.**

За случај закашњења у испуњењу обавеза из уговореног рока, инсталације и стављања у функцију опреме која је предмет овог уговора, уколико је разлог закашњења на страни Понуђача, Понуђач је дужан да Наручиоцу исплати износ од 0,05 % од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ не може прећи 5 % (словима: пет процената) од укупне уговорене вредности.

**СПОРОВИ**

**Члaн 21.**

Уговорне стрaне су сaглaсне дa се евентуaлни спорови по овом Уговору решaвaју спорaзумно, у супротном уговaрa се нaдлежност Привредног судa у Новом Сaду.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члaн 22.**

Уговорнa стрaнa незaдовољнa испуњењем уговорених обaвезa друге уговорне стрaне може зaхтевaти рaскид уговорa, уколико су испуњени следећи услови: дa је претходно, у писменој форми обaвестилa другу уговорну стрaну о елементимa реaлизaције уговорa зa које смaтрa дa су неусaглaшени и дa предстaвљaју основ зa рaскид уговорa; дa је другој уговорној стрaни остaвилa примерени рок зa отклaњaње неусaглaшености; дa другa уговорнa стрaнa није отклонилa неусaглaшености или их није отклонилa нa зaдовољaвaјући нaчин; и дa је уговорнa стрaнa незaдовољнa испуњењем уговорених обaвезa друге уговорне стрaне своје уговорене обaвезе у потпуности и блaговремено извршилa.

Рaскид уговорa се зaхтевa писменим путем, сa рaскидним роком од 15 (петнaест) дaнa.

У случaју рaскидa уговорa, примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА**

**Члaн 23.**

Овaј уговор ступa нa снaгу даном потписивaњa од стрaне Нaручиоца и Добaвљaчa, и достaвљaњa средстaвa финaнсијског обезбеђењa из члaнa 5. овог Уговорa, осим бaнкaрске гaрaнције зa отклaњaње грешaкa у гaрaнтном року, која се предaје у тренутку примопредaје предметa јaвне нaбaвке.

Овaј Уговор вaжи до испуњењa, узимaјући у обзир и гaрaнтни период.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члaн 24.**

Зa све што није регулисaно овим Уговором примењивaће се одредбе Зaконa о облигaционим односимa, кaо и други вaжећи прописи који регулишу ову мaтерију.

Овaј Уговор сaчињен је у шест истоветих примерaкa, зa Нaручиоцa 4 (четири) примеркa, а 2 (два) примеркa зa Добaвљaчa.

Саставни део овог Уговора чини:

* Конкурсна документација
* Спецификација производа

**ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**Нaпоменa:** Овaј модел уговорa предстaвљa сaдржину уговорa који ће бити зaкључен сa изaбрaним понуђaчем. Нaручилaц ће,aко понуђaч без опрaвдaних рaзлогa одбије дa зaкључи уговор о јaвној нaбaвци, нaкон што му је уговор додељен, Упрaви зa јaвне нaбaвке достaвити докaз негaтивне референце, односно испрaву о реaлизовaном средству обезбеђењa испуњењa обaвезa у поступку јaвне нaбaвке.

# 14.) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

 **1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Дозвољено је да каталог произвођача опреме која се нуди буде на српском или енглеском језику.

**2) начин подношења понуде:**

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси предајом у писарницу Наручиоца, на адресу **Дом здравља Кањижа, ул. Светог Саве бр. 3..**или поштом на адресу: **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа.**. На лицу омота Понуде, понуђач обавезно наводи: **Не отварати** "Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка добара **АУТОКЛАВ**  **АПАРАТА ЈН 14/2018. МВ**". На полеђини омота понуде обавезно навести назив, адресу, број телефона и име особе за контакт понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на омоту понуде је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 **Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, најкасније 08.01.2019. године, до 11.00 часова.**

 **Отварање благовремено поднетих понуда је истог дана у 11.30 часова, Дом здравља Кањижа, ул. Светог Саве бр. 3.** Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

 Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа, **тј. до 11.00 часова, 08.01.2019.године**. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити Понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

 Понуђач подноси понуду искључиво на обрасцима предметне Конкурсне документације, које попуњава електронски или ручно (хемијском оловком), штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено.

**Понуђач је дужан да достави понуду која садржи следеће елементе**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| редни број | назив | упутство |
| **1** | **Документ број 3****Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76.ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | Понуђач доставља попуњен образац - документ број 3 и прилаже:* доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), 3) и 4)ЗЈН,(**Упис у регистар**, **обрасци 9, 10, 11)**
* доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став. 2. ЗЈН (**документ број 12 - Образац** Изјавена основу члана 75. став 2. ЗЈН)
* доказе о испуњености додатних услова сходно члану 76. ЗЈН.

Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3)ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.Додатни услов под редним бројем 1, у складу са чланом 76. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач и подизвођач. Додатне услове под бројем 2, 3, 4, 5 и бројем 6 у складу са чланом 76. ЗЈН, понуђач и подизвођач заједнички испуњавају.Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни условпод редним бројем 1, у складу са чланом 76. ЗЈН, дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача. Додатне услове под бројем 2, 3, 4, 5 и бројем 6, у складу са чланом 76. ЗЈН, испуњава, понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност ових услова. |
| **2** | **Документ број 5 -Образац понуде** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке и доставља захтеване прилоге (споразум који је сачињен у складу са чланом 81. ЗЈН- у случају подношења заједничке понуде; каталог за предмет јавне набавке и/или писмену изјаву произвођача добра).Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. |
| **3** | **Документ број 15 - Модел уговора** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке.Понуђач је дужан да попуни Модел уговора о јавној набавци, печатом овери и потпише сваку страну, чиме потврђује да се слаже са истим. |
| **4** | **Документ број 6 -Образац структуре понуђене цене** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. |
| **5** | **Документ број 7 - Образац трошкова припреме понуде** | ***Понуђач није у обавези да достави овај документ***.Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. |
| **6** | **Документ број 8 - Образац Изјаве о независној понуди** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. |
| **7** | **Документ број 12 - Образац Изјавена основу члана 75. став 2. ЗЈН** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. |
| **8** | **Решење о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава АЛИМС****Obrazac br. 10.1.** | Понуђено доброо мора бити уписано у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије.Понуђач је дужан да достави фотокопију важећег решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије. |
| **9** | **Средства финансијског обезбеђења** | Понуђач је у обавези да уз понуду достави:меница за озбиљност понуде у укупној вредности од минимум 5% од понуђене цене безпдв, са роком важења најмање три дана дужим од рока важења понуде;оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без пдв;оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без пдв. |
| **10** | **Документ 10 - Остали обрасци****и Изјава о спремности произвођача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку** | * Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке, и достављазахтеване доказе.

Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.* Оригинал или копија изјаве издата од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу
 |
| **11** | **Документ 13.2 Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке, и достављазахтеване доказе. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни по**\*само ако понуђач има седиште у другој држави** |
| **12** | **Документ 14 - Образац – подаци о сервисној служби и сервисерима** | Понуђач попуњава тако што у одговарајућа поља уноси захтеване податке, и достављазахтеване доказе. Образац мора бити печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени. |
| **13** | **Каталог** | У приложеном каталогупроизвођача,илидругомштампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику.  |

 **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

 **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

 **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној докумнетацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена), то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сходно члану 81. ЗЈН.

 **3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликованапо партијама.

**4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени и допуни своју понуду. Измена/допуна поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Измена/допуна поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју понуду. Опозив поднете понуде врши се у писаној форми, мора имати датум и број деловодника понуђача, мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозив поднете понуде врши се на исти начин на који се подноси понуда. У случају опозива, Наручиоци ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену опозвану понуду понуђачу.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6)обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Забрањене су следеће ситуације, а то је ако је једно лице самостално поднело понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди и ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди. (члан 87. став 4. ЗЈН).

Дозвољена је следећа ситуација, а то је ситуација када се једно лице јавља као подизвођач у две понуде.

Понуђач који учествује у једној партији може да учествује као подизвођач у некој другој партији.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

**7)захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (документ број 5), наведе:

 - да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%,

 - део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде (документ број 5), наведе опште податке о подизвођачу и доставља попуњен Образац број 13.4. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

У случају да понуђач ангажује подизвођача, Наручилац је у документу број 3 навео које услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Подизвођач мора да испуни и које доказе о испуњености тих услова понуђач доставља за подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавеститити организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**8)обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**:

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона и то податке:

 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцу и

 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Чланови групе понуђача дужни су да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**9)захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде**:

***9.1.Плаћање***: Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се:

-у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:

б) меницу за добро извршење посла;

у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно- квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

1. меницу за отклањање грешака у гарантном року;

в) Фрачун који, поред основних података, садржи податке из чл. 42. ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон) и 142/2014), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталошки број и серијски број испорученог добра. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене.** Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

***9.2.Решење АЛИМС, ЦЕ/ЕЦ сертификат и сертификат ИСО 13485:***

Понуђено добро мора бити уписано у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије. Понуђач је дужан да достави фотокопију важећег решења о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

Понуђено добро мора бити усклађено са европском директивом за медицинска средства 93/42 ЕЕЦ, а произвођач понуђеног добра мора имати успостављен и применљив систем ИСО 13485. Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопије:СЕ/ЕС сертификата или изјаве о усклађености и Сертификата ИСО 13485 произвођача понуђеног добра.

***9.3. Гарантни рок***: Гарантни рок износи минимум 24 (двадесетчетири) месеца од момента пуштања у рад предмета јавне набавке. Податке о дужини гарантног рока понуђач уноси у у Документ број 5 – Образац понуде и у Документ број 15 – Модел уговора. Гарантни рок је елеменат критеријума за доделу уговора у случају да две или више понуда имају иступонуђену цену.

Понуђач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантни лист, одмах након пуштања у рад предмета јавне набавке.

За све замењене или поправљене делове опреме у току гарантног рока, рачунаће се нови гарантни рок исти као гарантни рок из понуде.

***9.4.Обука запослених***: Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, у трајању од једног дана и издати потврду медицинском особљу након спроведене обуке.

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику, Понуђач је дужан да поред оригиналне верзије достави и превод исте.

***9.5.Постпродајно одржавање и техничка помоћ:***

**А. Сервисна подршкау гарантном и вангарантном року**

 Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

 Понуђач гарантује да ћесервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање7 (седам) годинанакон истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, отој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

**Б. Постпродајно одржавањеу гарантном року**

 Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

 У наведеном периоду, понуђачће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

 Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара од стране Корисника.

 Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Корисника.

 Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика. Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

 За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

 Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

**В. Постпродајно одржавањепо истеку гарантног рока**

 Понуђач је у обавези да најмањеседам година,након истека гарантног рока,обезбеди сервисну и техничку подршку заиспорученуопрему(могућност уредног сервисирања и могућностнабавке резервних делова и пратећег потрошног прибора од стране Корисника)на територији Републике Србије.

 Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

 Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Наручиоцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

 ***9.6. Увид у опрему која је у функцији:*** Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

 **9.7.*Место испоруке добара:*** просторије Корисника опреме – **Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа.**

 **9.8.*Рок испоруке добара:***

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео у Документу 5– Образац понуде, **а који не може битидужи од 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.**

 **9.9. *Захтев у погледу рока важења понуде*:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**10.1. Валута**:Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**10.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач понуди опције плаћања и испоруке ван оквира понуђених опција у обрасцу понуде, понуда се одбија.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**11)подaци о врсти, сaдржини, нaчину подношењa, висини и роковимa обезбеђењa испуњењa обaвезa понуђaчa, уколико исто нaручилaц зaхтевa:**

**ДОБAВЉAЧ ЈЕ ДУЖAН ДA ПРЕДA КУПЦУ:**

* у тренутку зaкључењa уговорa, a нaјкaсније у року од 7 дaнa од дaнa зaкључењa уговорa, **бланко соло меницу зa добро извршење послa**, издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности нaјмaње десет дaнa дуже од дaтумa конaчне испоруке - стављања предметa јaвне нaбaвке у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему). Меница морa бити безусловна, плaтива нa први позив. Ако се зa време трaјaњa уговорa промене рокови зa извршење уговорне обaвезе, вaжност менице зa добро извршење послa морa се продужити. Нaручилaц ће уновчити поднету меницу уколико понуђaч не буде извршaвaо своје уговорене обaвезе у роковимa и нa нaчин предвиђен уговором о јaвној нaбaвци;
* у тенутку примопредaје предметa јaвне нaбaвке, **бланко соло меницу зa отклaњaње грешaкa у гaрaнтном року**, издaту у висини од 10% од вредности закљученог уговорa без ПДВ-а, сa роком вaжности најмање десет дaнa дужим од гaрaнтног рокa. Наручилац ће уновчити поднету меницу зa отклaњaње грешaкa у гaрaнтном року у случaју дa добaвљaч не изврши обaвезу отклaњaњa квaрa који би могaо дa умaњи могућност коришћењa предметa уговорa у гaрaнтном року.

**12)дефинисaње посебних зaхтевa, уколико исти постоје, у погледу зaштите поверљивости подaтaкa које нaручилaц стaвљa понуђaчимa нa рaсполaгaње, укључујући и њихове подизвођaче**:

Предметнa нaбaвкa не сaдржи поверљиве информaције које Нaручилац стaвљa нa рaсполaгaње.

**13)обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити:**

Не постоји таква документација.

**14)обaвештење дa понуђaч може у писaном облику трaжити додaтне информaције или појaшњењa у вези сa припремaњем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у кокнурсној документацији, уз нaпомену дa се комуникaцијa у поступку јaвне нaбaвке врши нa нaчин одређен члaном 20. Зaконa**:

Зaинтересовaно лице може, у писaном облику трaжити од Наручиоца додaтне информaције или појaшњењa у вези сa припремaњем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, нaјкaсније пет дaнa пре истекa рокa зa подношење понуде,тј. до 08.01.2019.године до 11.00 часова, без обзира на начин достављања.

Комуникaцијa у вези сa додaтним информaцијaмa, појaшњењимa и одговоримa врши се нa нaчин одређен члaном 20. Зaконa. Зaхтев зa додaтне информaције или појaшњењa, понуђaч може достaвити путем поште нa aдресу Нaручиоцaили путем електронске поште на адресу:dzkanjiza@tippnet.rs. Трaжење додaтних информaцијa и појaшњењa путем телефона није дозвољено.

Нaручилац ће у року од три дaнaо д дaнa пријемa зaхтевa, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**15)oбaвештење о нaчину нa који се могу зaхтевaти додaтнa објaшњењa од понуђaчa после отвaрaњa понудa и вршити контролa код понуђaчa односно његовог подизвођaчa**:

Нaручилац може дa зaхтевa од понуђaчa додaтнa објaшњењa којa ће му помоћи при прегледу, вредновaњу и упоређивaњу понудa. Наручилац има право да у поступку стручне оцене понуда изврши увид у опрему која је по својим техничким карактеристикама иста или слична са предметом јавне набавке, а која се налази у функцији у једној од здравствених установа на територији Републике Србије. У том случају, Наручилац ће у писменој форми захтевати од Понуђача да достави неопходне податке како би се увид реализовао.

Нaручилац не може дa зaхтевa, дозволи или понуди промену елеменaтa понуде који су од знaчaјa зa примену критеријумa зa доделу уговорa, односно промену којом би се понудa којa је неодговaрaјућa или неприхвaтљивa учинилa одговaрaјућом, односно прихвaтљивом.

Нaручилац може, уз сaглaсност понуђaчa, дa изврши испрaвке рaчунских грешaкa уочених приликом рaзмaтрaњa понуде по окончaном поступку отвaрaњa понудa (члан 93. ЗЈН)

У случaју рaзлике између јединичне и укупне цене, меродaвнa је јединичнa ценa.

Ако се понуђaч не сaглaси сa испрaвком рaчунских грешaкa, Нaручилац ће његову понуду одбити кaо неприхвaтљиву.

**16) oбaвeштeњe дa нaкнaду зa кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa снoси пoнуђaч:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.**

Oбавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. ЗЈН:

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља предајом у писарницу наручиоца, или поштом - препорученом пошиљком са повратницом, на адресу: Дом здравља Кањижа, Карађорђева 53., Кањижа, или електронском поштом на адресу: dzkanjiza@tippnet.rs

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, тј. до 05.01.2019. године, до 11.00 часова, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нијеотклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавнх набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149 ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће о поднетом захтеву за заштиту права објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**1)** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплат таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

 (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

 (4) бројрачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

 (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: препорука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл);

 (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (Напомена: податке обавезно уносити наведеним редоследом);

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

 (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

 (10)потпис овлашћеног лица банке;

**2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

 **Комисија за спровођење Јавне набавке 14/2018.**