**„ДОМ ЗДРАВЉА КАЊИЖА“**

**Број: Р-399/2020.**

**Датум: 21.04.2020. године**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности**

**број: 2/2020.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ПО ПАРТИЈАМА**

**На основу члана 31., 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12,** **14/2015 i 68/2015**  **у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), Одлуке Директора „Дома здравља Кањижа„ о покретању поступка јавне набавке бр. 2/2020. од 15.04.2020. године припремљена је:**

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***

***за јавну набавку добара – набавка мале вредности – лабораторијског материјала по партијама, ЈН бр. 2/2020.***

**Садржај конкурсне документације:**

***1. OПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

***2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

***3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА***

***4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

 ***5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

***7. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН.***

***8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

***9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРОПРЕМАЊА ПОНУДЕ***

***10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***

***11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШАВАЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА***

***12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ***

***13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ***

***14. МОДЕЛ УГОВОРА***

***15.ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА***

***16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***
	1. ***НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА***

*„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs*

*ПИБ: 100870692*

*Матични број: 08025266*

*Текући рачун: 840-396661-44 Трезор за јавна плаћања*

**1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ**

Поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. ЗЈН.

***1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Јавна набавка добара – набавка лабораторијског материјала по партијама.

***1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ***

*Нађ Корнел, тел: 024-874-105; е-маил: nekkenbt@gmail.com*

***1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА***

*Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: „Дом здравља Кањижа“ул. Карађорђева 53. 24420 Кањижа, или лично на адресу Свети Сава бр.3. Кањижа са назнаком :*

**„Понуда за Јавну набаку мале вредности лабораторијског материјала, обликована по партијама, бр. 2/2020.“**

***Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Последњи дан за подношење понуда је 30.04.2020. године до 12,00 часова.***

***1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА***

**Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Дому здравља Кањижа, ул. Свети Саве бр. 3. дана 30.04.2020. године у 12,30 часова***.*

*Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтеросована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.*

*Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.*

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка добра – **лабораторијског материјала.**

**Назив и ознака из општег речника набавке: 33696500 – Лабораторијски реагенси**

|  |
| --- |
|  |

**Процењена вредност набавке: 2.600.000,00 динара без ПДВ.**

**3. ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА – *ПРЕДСТАВЉА ПРИЛОГ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Обавезни услови за учешће у поступку:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

***Доказ* за чл. 75. ст.1.тач.1.-4. је изјава, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

**Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.**

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.

***Доказ*: приложити дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набaвке.**

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

***Доказ*: приложити изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.**

**4.2. Додатни услови за учешће у поступку:**

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), право учешћа у поступку јавне набавке има Понуђач који испуњава и следеће додатне услове:

**1**)**Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом,** односно да је у 2018. године остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде.

**Доказ:** Биланс стања за 2018. годину;

**2) Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом**

**Доказ:** *Изјава понуђача да има у радном односу једног запосленог одговарајуће струке (Попуњен образац Конкурсне докуменатције)*

**3) Да располаже одговарајућим техничким капацитетом**

**Доказ***: Изјава понуђача да поседује једно доставно возило;. (Попуњен образац Конкурсне докуменатције)*

**4) Решење надлежног органа**  да су лабораторијски материјали који су предмет ове Јавне набавке регистровани.

**Доказ:**Дозвола за стављање лабораторијског материјала у промет.

**5) Да понуђач поседује овлашћење** произвођача или представништва или заступника, односно носиоца дозволе да учествује у Јавној набавци „Дома здравља Кањижа“ за набавку лабораторијских материјала.

**Доказ:** Овлашћење произвођача, заступника или носиоца дозволе за лабораторијске материјале које је предмет ове набавке да понуђач учествује у Јавној набавци Дома здравља Кањижа бр. 2/2020.

**6)** Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницамa надлежног органа, али је **дужан да наведе интернет страницу са које се он може преузети.**

**7)** Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач, **навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**5.** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дома здравља у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

**Предметна јавна набавка је обликована у 11. партија.**

Понуђач може да конкурише било за поједине, било за све партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Све партије су наведене у Обрасцу – Понуда и техничке карактеристике (спецификације) – Образац који је саставни део конкурсне документације. Са понуђачем који буде изабран као најповољнији за више партија, биће закључен један уговор.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози уз понуду се достављају на српском језику.

**5.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

1. Обрасци дати у конкурсној документацији (укључујући и изјаве), морају бити исправно попуњени, потписани и оверени на траженим местима, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
3. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде - техничке карактеристике (спецификације) за оне партије за које подноси понуду.
4. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена.
5. Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
* образац понуде,
* образац за оцену испуњености услова из чл. 75 ЗЈН
* образац техничке карактеристике (спецификације),
* обрасац трошкова припреме понуде,
* обрасац изјаве о независној понуди,
* образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине,
* образац изјаве о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима,
* образаце изјава о непходном кадровском и техничком капацитету

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду. Сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени представник понуђача попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

1. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.
2. Уколико неки образац није примењив за поједину понуду, не мора се достављати.

**5.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.5. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни, опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

**5.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.
2. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
3. Понуђач може да поднесе само једну понуду.
4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
5. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
6. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
7. Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.
8. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**5.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:
* проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,
* назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
1. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
2. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
3. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача идентичном изјавом, као за себе. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
4. У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
5. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4.ЗЈН, што доказује давењем идентичне изјаве, као за себе.
4. Члан 75.тачка 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
5. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**5.10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити одложено, вирманом уплатом на рачун понуђача у року од \_\_\_ дана, рачунато од дана испостављања фактуре. Уколико понуђач у понуди наведе другачији начин и рок плаћања од наведеног у конкурсној документациј ( нпр. авансно

плаћање или краћи рок краћи од траженог), његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови ( нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

* 1. **ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у својој понуди искаже цену у прописаном обрасцу понуде и техничке спецификације. Понуђач треба да упише појединачну цену без урачунатог ПДВ-а, укупну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ. Све цене морају бити исказане у динарима. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Цена подразумева превоз возилима понуђапча до ФЦО Дома здравља Кањижа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

**5.12. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

У случају да понуђач, након потписивања Уговора као Продавац, испоручи производе са роком употребе краћим од 12 месеци, Дом здравља може извршити повраћај испоручене робе, месец дана пре истека рока производа, а понуђач се обавезује да за враћену робу изда књижно писмо – одобрење у року од 7 дана од дана повраћаја робе.

**5.13. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА И УГОВОРЕНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА**

1. Начин испоруке уговорених добара је сукцесивно према потребама Наручиоца, примањем наруџбенице. Рок испоруке добара не може да буде дужи од 5 дана од дана подношења захтева Наручиоца .
2. Добра која су предмет набавке морају бити испоручена у Дом здравља Кањижа.
3. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.
4. Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у објектима Дома здравља Кањижа.
5. **Количине исказане у понуди су оквирне потребе наручиоца за** **12 месеци, изузев лабораторијских реагенса за које су тражене количине до септембра 2020. године !**

**5.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

1. Понуђач треба да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
2. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

1. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
2. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
3. Подаци које Наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

**5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

1. У складу са чланом 63. став 2 и став 3 ЗЈН, Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Наручилац ће у најкраћем могућем року од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, а најкасније у року од 3 дана од пријема захтева, одговор доставити електронским путем и истовремено ће ту информацију објавити на свом сајту и на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде понуђач ће упутити на адресу наручиоца на коју се доставља понуда, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку бр.2/2020. “ или у писменом облику на E-mail aдресу Наручиоца.

E-mail aдреса за контак електронском поштом је: nekkenbt@gmail.com **у времену од**

**6,00 часова до 14,00 часова од понедељка до петка.**

1. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

1. “Дом здравља Кањижа“ може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
2. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
3. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Јавном позиву.

1. Наручилац ће одбити све неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке, сходно члану 3. став 33 Закона о јавним набавкама.

1. По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може повући нити мењати понуду.

 На основу члана 106. Закона о јавним набавкама Наручилац ће одбити понуду ако:

* Понуђач не докаже да испуњава услове за учешће ( наведене у поглављу 4 Конкурсне документације)
* понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног у Конкурсној документацији,
* понуда садржи недостатке у начину попуњавања Обрасца понуде због којих је није утврдити стварну садржину понуде односно није могуће упоредити је са другим понудама

**5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама
2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
1. Наручилаца ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
2. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
3. Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

**5.20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Дом здравља Кањижа ће доделити уговор применом критеријума **„економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда

1./ ЦЕНА 70пондера

2./ РОК ПЛАЋАЊА 10 пондера

3./ РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера

4./ КВАЛИТЕТ 10 пондера

**УКУПНО: 100 ПОНДЕРА**

**КРИТЕРИЈУМ 1. – ЦЕНА \_\_\_70 пондера**

**Најнижа коначна вредност понуде X максимални број поена (70 поена)**

 понуђена коначна вредност понуд

**КРИТЕРИЈУМ2. – РОК ПЛАЋАЊА \_\_\_\_\_\_\_\_10 пондера**

Најдужи рок плаћања...................................................10 пондера

Сваки следећи........................................................5 пондера мање

***Рок плаћања може да се понуди идкључиво према одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, које се односе на здравство. („Сл. Гласник РС“, бр. 119/2012 и 68/2015***)

**КРИТЕРИЈУМ 3. – РОК ИСПОРУКЕ 10 пондера**

Најкраћи рок испоруке................................................10пондера

Сваки следећи.......................................................5пондера мање

*Рок испоруке мора бити изражен у данима.*

**КРИТЕРИЈУМ 4. – КВАЛИТЕТ 10 пондера**

Критеријуми за оцену квалитета:

1. Сертификат о усаглашености система менаджмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001
2. Сертификат о усаглашености система менаджмента квалитетом са захтевима стандарда ISO 13485
3. Сертификат о усаглашености система управљања заштитом животне средине усаглашен са захтевима стандарда ISO 14001
4. Сертификат о усаглашености система управљања заштитом здравља и безбедности на раду са захтевима стандарда OHSAS 18001

*Сертификати морају бити на српском језику и са роком важења у време подношења понуде и током периода трајања уговора.*

**4 сертификата 10 пондера**

 **3 сертификата 7 пондера**

 **2 сертификата 4 пондера**

 **1 сертификат 1 пондер**

Ако је нека од понуђених цена за набавку добара неуобичајно ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће захтевати од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева: Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде које су образложени.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача са најнижом ценом.

 **5.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно – предајом у просторијама Дома здравља Кањижа, електронском поштом на адресу : dzkanjiza@tippnet.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.
3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
8. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

**5.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

 Уговор о јавној набавци биће закључен најкасније у року од 5 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

 Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци Дом здравља Кањижа може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица , сноси понуђач.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_ за партије**

**од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_**

**1 . ПОНУДА** за јавну набавку мале вредности добара – набавка лабораторијског материјала, по партијама, ЈН бр. 2/2020. за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 21.04.2020. године.

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА:  |  |
| СЕДИШТЕ:  |  |
| УЛИЦА И БРОЈ:  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ:  |  |
| ПИБ:  |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ:  |  |

**Понуду дајемо (заокружити и попунити):**

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

 **(навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)**

 **Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Назив понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ц) понуда са подизвођачем**

**Назив подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица)

**6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица)

 М.П. Подизвођач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( потпис одговорног лица)

Напомена:Образац *„*Подац о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. У колико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац копирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

 **6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У**

 **ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум М.П. Понуђач

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица)

Напомена:Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

(У складу са чл.75. став 1. тач. 1-4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС.“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потрвђујемо, да понуђач „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" испуњава услове према чл. 75. став 1. тач-1-4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум: Понуђач:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП.

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Доле потписани \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као представник понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду у вези Јавне набавке мале вредности бр. 2/2020. од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, Набавке лабораторијског материјала за Дом здравља Кањижа поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 ДАТУМ М. П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 i 68/2015 ), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

 **СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

 За јавну набавку 2/2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Трошкови прибављања средстава обезбеђења** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв** |
| Укупни трошкови без ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |
| Укупни трошкови са ПДВ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** |

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно** члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 i 68/2015 )

**Напомена:**

* образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
* остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 i 68/2015 )
* уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,наручилац није дужан да му надокнади трошкове

 М.П. **Потпис овлашћеног лица**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 i 68/2015 ) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка лабораторијског материјала , ЈН број 2/2020., поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА**

**ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период 2017, 2018. и 2019. година.

 ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо да поседујемо техничке капацитете да можемо континуирано да вршимо снабдевање Дома здравља Кањижа , сваки пут по издавању наруџбенице од стране Наручиоца. То се односи на допремање потребног лабораторијског материјала и примопредају истих у организационим јединицама Установе.

 ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да има у радном односу једног (1) запосленог одговарајуће струке.

 ДАТУМ МП. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 14.**

**МОДЕЛ** **УГОВОРА О KУПОПРОДАЈИ**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

 **У Г О В О Р**

**О КУПОПРОДАЈИ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

 Закључен у Кањижи дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. год.

Између:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

као Продавца (у даљем тексту:Продавац) са једне стране

и

„Дом здравља Кањижа“, ул. Карађорђева 53. Кањижа, www.dzkanjiza.org.rs

ПИБ: 100870692

Матични број: 08025266

Текући рачун: 840-396661-44 Трезор за јавна плаћања

као купца кога заступа директор Ђолаи Каролина (у даљем тексту: Купац) са друге стране

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора додељивање набавке ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности од стране купца као наручиоца од дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, када је понуда продавца прихваћена.

Члан 2.

Продавац се обавезује да врши сукцесивно снабдевање купца са лабораторијским материјалом из следећих партија: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

по захтеву Наручиоца у складу са његовим потребама у погледу врсте и количине испоручује искључиво добра која одговарају техничким спецификацијама и квалитету наведеним у конкурсној документацији.

Вреност уговора је**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Члан 3.

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована, обележена и транспортована у складу са важећим прописима у РС. Приликом транспорта и у тренутку испоруке роба мора бити снабдевана одговарајућом попратном документацијом.

У току транспорта добављач мора обезбедити услове за адекватан транспорт које препоручујепроизвођач (одржавање тзв. „хладног ланца“ у току транспорта реагенса) – дато у додатним условима сваке партије.

 Члан 4.

Квалитет добра која су предмет уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра као и техничким карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Члан5.

Пријем добара врши се у присуству овлашћених представника продавца или ангажоване курирске службе и купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке записником који ће потписати присутни представници обеју уговорне стране. Евентуалне рекламације од стране купца морају бити сачињене у писаној форми и достављени продавцу у року од 48 сати. Ако се записником утврди да добра која је продавац испоручио купцу имају недостатке и скривене мане, продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од пријема рекламације.

До момента испорукеробе ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси продавац

 Члан 6.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитата испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају да независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добра, трошкови анализе падају на терет продавца.

 Члан 7.

Продавац је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву наручиоца према року испоруке наведеном у понуди.

Рок испоруке : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколикопродавац није у могућности да, из било ког разлога, испоручи поручену робу дужан је да обезбеди одговарајући еквивалент истог квалитета по понуђеној цени уз претходну консултацију са одговорним стручним лицем, или да о томе благовремено а најкасније у року од 3 дана писменим путем обавести купца.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени у року од 3 дана од тренутка рекламације.

 Члан 8.

Продавац је дужан да испоручи добра која имају рок употребе минимално 6 месеци од дана извршене испоруке.

Продавац се обавезује да купцу за испоручену робу испостави фактуру, а купац исту да плати у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана испостављања фактуре од стране Продавца.

Члан 9.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добра по овом уговору.

Цене робе су утврђене понудом продавца, достављене на јавни позив.

Члан 10.

Уговорне стране ће бити у потпуности или делимично ослобођене оних обавеза које проистичу из овог уговора, уколико на њихово извршење буду утицале непредвиђене околности, које су се десиле после закључења овог уговора и чије се последице нису могле спречити.

Члан11.

На све околности које нису непосредно регулисане овим уговором, примењиваће се законска регулатива.

 Члан 12**.**

Овај уговор се закључује на 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуална спорна питања настала у току реализације овог уговора решавати споразумно.

У случају немогућности споразумног решавања спорних питања уговара се надлежност Привредног Суда у Зрењанину.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерака.

 КУПАЦ ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА**

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда бр. 2/2020. за НАБАВКУ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Дому здравља Кањижа.

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана:

У

**ПОНУЂАЧ**

**16 . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ.** |   |
|  |   |
| **ИЗНОС ПДВ-а:** |   |
|  |   |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:** |   |

 Потпис овлашћеног лица:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_